

แบบฟอร์มการขอข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์

ส่วนที่ 1 ผู้ขอข้อมูล

วันที่ _____

ชื่อ นามสกุล _____ วันที่ขอ _____

ตำแหน่ง _____ สถานที่ทำงาน _____

ข้อมูลที่ต้องการ (กรอกรายละเอียดอย่างชัดเจน)

วัตถุประสงค์ในการขอข้อมูลเพื่อ

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. เพื่อทำเป็นรายงานประจำ | <input type="checkbox"/> 2. เพื่อทำเป็นรายงานแบบครั้งคราว |
| <input type="checkbox"/> 3. เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการผู้ป่วย | <input type="checkbox"/> 4. เพื่อพัฒนาบุคลากร / พัฒนางานประจำให้ดีขึ้น |
| <input type="checkbox"/> 5. เพื่อใช้ทำงานวิจัย / R2R / เรื่อง _____ | |
| <input type="checkbox"/> 6. เพื่อหา Incidence / Evidence based | <input type="checkbox"/> 7. อื่นๆโปรดระบุ _____ |

ลงชื่อ _____ ผู้ขอข้อมูล
(_____)

ต้องการให้ส่งข้อมูลกลับไป _____

e-mail _____ เบอร์โทร _____

ส่วนที่ 2 ศูนย์คอมพิวเตอร์

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> 1. ได้จัดทำข้อมูลให้แล้ว |
| <input type="checkbox"/> 2. ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เนื่องจาก _____ |
| <input type="checkbox"/> 3. ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก _____ |

ลงชื่อ _____ ผู้ดึงข้อมูล
(_____)

วันที่ _____

ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(_____)

วันที่ _____