



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ โรงพยาบาลมหาสารคาม โทร. ๐ ๔๓๗๑ ๑๗๕๐ - ๔ ต่อ ๙๖๐๒

ที่ มค ๐๐๓๒.๒๐๑/พิเศษ

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาสารคาม

ตามที่คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้นำหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนระบบการ และจัดหาวิธีป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน ฉะนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลมหาสารคาม มีแนวทางการปฏิบัติตนตามจรรยาข้าราชการแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน จรรยาข้าราชการพลเรือน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) นั้น

กลุ่มงานนิติการ โรงพยาบาลมหาสารคาม ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน และคู่มือระบบการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนขึ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ฉะนั้น เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลมหาสารคามตามภารกิจหลัก รวมถึงมีกลไกในการตรวจสอบการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน จึงได้จัดทำกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลมหาสารคามขึ้นเพื่อตรวจสอบเจ้าหน้าที่ป้องกันมิให้เกิดความผิดตามกฎหมายต่อตัวเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- ลงนามเพื่อเป็นข้อสั่งการในบันทึกข้อความ เรื่อง กรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลมหาสารคามทราบ
- อนุญาตให้นำกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลมหาสารคาม

(นายพัฒนพงศ์ คลังสูงเนิน)

นิติการ

ชอบ/ลงนามแล้ว/อนุญาต

(นายภาคภูมิ มโนสิทธิศักดิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาสารคาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ โรงพยาบาลมหาสารคาม โทร. ๐ ๔๓๗๑ ๑๗๕๐ - ๔ ต่อ ๙๖๐๒
ที่ มค ๐๐๓๒.๒๐๑/ว.พิเศษ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
เรื่อง กรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตราฐานการปฏิบัติงาน

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม

โรงพยาบาลมหาสารคาม จึงได้กำหนดกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตราฐานการปฏิบัติงานขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลมหาสารคาม ดังนี้

๑. ด้านการกำหนดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน

วิธีการ/ขั้นตอนการตรวจสอบ

- ๑) ต้องมีการสร้างระบบการให้บริการตามมาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการ ระบบป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
- ๒) ต้องมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ และระบบการให้บริการแก่ผู้รับบริการ
- ๓) ต้องมีการเปิดเผยข้อมูล ขั้นตอน มาตรฐาน อัตราค่าบริการ และเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้แก่ประชาชนรับทราบ
- ๔) เจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลมหาสารคามต้องปฏิบัติงานตามระเบียบขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้องเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ
- ๕) การบริหารงบประมาณ ให้ยึดหลักความคุ้มค่า เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และตรงตามวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายงบประมาณ และต้องเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้
- ๖) หัวหน้ากลุ่มงานหรือหัวหน้างานต้องมอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ยึดหลักการคำนึงถึงความรู้ความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติงาน รวมถึงหัวหน้ากลุ่มงานหรือหัวหน้างานไม่ควรมอบหมายงานส่วนตัวให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานแทน
- ๗) จัดให้มีรูปแบบวิธีการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดนโยบายต่างๆ เพื่อสร้างความตระหนักและเห็นความสำคัญของการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลมหาสารคามได้รับทราบ
- ๘) ให้ผู้ที่รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนของแต่ละกลุ่มงาน รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาสารคามทราบทุก ๓ เดือนต่อครั้ง โดยให้รายงานภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๒. ด้านการให้บริการ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน

วิธีการ/ขั้นตอนการตรวจสอบ

๑) ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ เท่าที่ไม่ขัดต่อระเบียบหรือตามที่กฎหมาย กำหนด ให้เปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนรับทราบ โดยให้มีการประกาศจัดซื้อ จัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ และเปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

๒) จัดให้มีคู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ในบริเวณที่ประชาชนสามารถเข้าหาข้อมูลในคู่มือประชาชนได้โดยสะดวก

๓) ต้องเปิดเผยขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ หรือกำหนดกระบวนการในการติดต่อกับ หน่วยงานที่ชัดเจน แก่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย

๔) ให้มีบัตรคิว หรือมีระบบการจัดลำดับการมาก่อน - หลัง

๕) มีระบบช่องทางการแสดงความคิดเห็นต่อการบริการ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ในบริเวณที่ให้บริการที่ชัดเจน

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการกลไกการกำกับติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ให้แต่ละกลุ่มงานรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยทราบ ทุกรอบ ๖ เดือน โดยให้รายงานภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

(นายภาคภูมิ มโนสิทธิศักดิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย

**รายงานผลการปฏิบัติงานตามกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน**

กลุ่มงาน.....

รอบรายงาน

รอบ ๖ เดือน (ต.ค. - มี.ค.)

รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย.)

ด้าน	ผลการปฏิบัติ	รายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)
๑.ด้านการกำหนดมาตรฐาน และความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> มีระบบการให้บริการหรือคู่มือการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> เผยแพร่คู่มือในเว็บไซต์ รพ.มค. URL.....
	<input type="checkbox"/> นำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ
	<input type="checkbox"/> เปิดเผยแพร่ข้อมูล ขั้นตอน มาตรฐาน อัตราค่าบริการ และเวลาที่ใช้ดำเนินการให้แก่ประชาชน	<input type="checkbox"/> ผลการปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้อง.....
	<input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้องเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ
	<input type="checkbox"/> การบริหารงบประมาณ ให้ยึดหลัก ความคุ้มค่า เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และตรงตามวัตถุประสงค์ในการใช้จ่าย งบประมาณ และต้องเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้
	<input type="checkbox"/> หัวหน้ากลุ่มงานหรือหัวหน้างาน ต้องมอบหมายงานให้ผู้ที่บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้น มีความพร้อมในการ บริการ และพร้อมแสดง ความรับผิดชอบหากปฏิบัติงานผิดพลาดหรือ เกิดความเสียหาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ โรงพยาบาลมหาสารคาม โทร. ๐ ๔๓๗๑ ๑๗๕๐ - ๔ ต่อ ๙๖๐๒

ที่ มค ๐๐๓๒.๒๐๑/พิเศษ

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาสารคาม

ตามที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาสารคาม ได้มีข้อสั่งการให้กำหนดกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยได้แจ้งเวียนให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลมหาสารคามทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้กำหนดให้แต่ละกลุ่มงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาสารคามทราบ ทุกกรอบ ๖ เดือนและ ๑๒ เดือนนั้น

คณะทำงานเพื่อความโปร่งใสในการบริหารงานของโรงพยาบาลมหาสารคาม ได้รวบรวมแบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงานได้จัดส่ง โดยได้จัดทำเป็นรายงานเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลมหาสารคาม รอบ ๖ เดือน ดังนี้

รายงานเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี รอบ ๖ เดือน

กลุ่มงาน	ด้านการกำหนดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน						
	มีระบบการให้บริการหรือคู่มือการปฏิบัติงาน	นำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ	เปิดเผยข้อมูลขั้นตอนมาตรฐาน อัตราค่าบริการ และเวลาที่ใช้ดำเนินการให้แก่ประชาชน	ปฏิบัติตามระเบียบขั้นตอน เป็นมาตรฐาน ยึดหลักความถูกต้องเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	การบริหารงบประมาณเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้	หัวหน้ากลุ่มงานมอบหมายงานให้อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจกระตือรือร้น มีความพร้อมในการบริการและพร้อมแสดงความรับผิดชอบ
กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
กลุ่มงาน NCD	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓
กลุ่มงานควบคุมโรค	✓	-	-	✓	✓	✓	✓
กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
กลุ่มงานบริหาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
กลุ่มงานประกันสุขภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
กลุ่มงานนิติการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพฯ	✓	-	-	✓	✓	✓	✓
กลุ่มงานแพทย์แผนไทยฯ	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
กลุ่มงานอาชีวอนามัยฯ	✓	-	-	✓	✓	✓	✓
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรฯ	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓
กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	-	-	-	✓	✓	✓	✓

กลุ่มงาน	ด้านการให้บริการ				
	เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนได้รับทราบ	มีคู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘	เปิดเผยขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ หรือกำหนดกระบวนการในการติดต่อกับหน่วยงานที่ชัดเจน แก่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย	มีบัตรคิว หรือมีระบบการจัดลำดับการมาก่อน - หลัง	ระบบช่องทางการแสดงความความคิดเห็นต่อการบริการ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนในบริเวณที่ให้บริการที่ชัดเจน
กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ	✓	-	✓	-	-
กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคฯ	✓	✓	✓	✓	✓
กลุ่มงาน NCD	✓	-	-	-	-
กลุ่มงานควบคุมโรค	✓	-	-	-	-
กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	✓	-	✓	✓	-
กลุ่มงานบริหาร	✓	-	-	-	-
กลุ่มงานประกันสุขภาพ	✓	-	✓	-	✓
กลุ่มงานนิติการ	✓	-	✓	-	✓
กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพฯ	✓	-	-	-	-
กลุ่มงานแพทย์แผนไทยฯ	✓	✓	✓	-	-
กลุ่มงานอาชีวอนามัยฯ	✓	-	-	-	-
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรฯ	✓	-	-	-	-
กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	✓	-	-	-	-

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๑. เจ้าหน้าที่บางคนยังคงมีความคิดที่ติดอยู่กับวัฒนธรรมเดิม ทำให้ไม่เปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานหรือทัศนคติการทำงาน
๒. กลุ่มงานบางกลุ่มมิใช่กลุ่มงานที่ให้บริการโดยตรงจึงไม่จัดทำคู่มือบริการประชาชนเอาไว้
๓. ระเบียบมีการเปลี่ยนแปลงทำให้ผู้ปฏิบัติงานอาจจะไม่เข้าใจหรือเข้าใจคลาดเคลื่อน
๔. ขาดความตระหนักหรือให้ความสำคัญน้อยในการทำงานด้านคุณภาพ เนื่องจากภาระงานประจำที่เพิ่มมากขึ้น

๕. สถานที่ทำงานไม่เอื้อต่อการให้บริการประชาชนได้อย่างเต็มรูปแบบ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
๒. ให้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานทุกกลุ่มงานให้ชัดเจน และกลุ่มงานต้องทำคู่มือบริการประชาชน โดยให้กลุ่มงานที่ให้บริการประชาชนโดยตรงเป็นตัวอย่างในการจัดทำคู่มือ
๓. ควรสุ่มตรวจหรือสุ่มสอบถามประชาชนเพื่อทราบว่าได้รับการบริการจากกลุ่มงานต่างๆ เป็นอย่างไร เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน
๔. ให้แต่ละกลุ่มงานมีกล่องรับแสดงความคิดเห็นจัดไว้ในห้องทำงานของแต่ละกลุ่มงาน
๕. ควรสร้างความตระหนักให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัด ให้เกรงกลัวต่อผลที่จะได้รับหากเกิดการกระทำความผิดทางวินัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- พิจารณารายงานเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลมหาสารคาม รอบ ๖ เดือน

- ขออนุญาตนำรายงานเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลมหาสารคาม รอบ ๖ เดือน ขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน



(นายพัฒนพงศ์ คลังสูงเนิน)

นิติกร

ทราบ/อนุญาต



(นายภาคภูมิ มโนสิทธิศักดิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาสารคาม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม	
ชื่อหน่วยงาน	โรงพยาบาลมหาสารคาม
วัน/เดือน/ปี	๒๔ เมษายน ๒๕๖๓
หัวข้อ	กรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) โรงพยาบาลมหาสารคาม ได้จัดทำกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน	
Link ภายนอก
หมายเหตุ
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล พัฒนพงศ์ คลังสูงเนิน (นายพัฒนพงศ์ คลังสูงเนิน) ตำแหน่ง นิติกร วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓	ผู้อนุมัติรับรอง กัญญา คำพอ (นางกัญญา คำพอ) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายบริหาร วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ พัฒนพงศ์ คลังสูงเนิน (นายพัฒนพงศ์ คลังสูงเนิน) ตำแหน่ง นิติกร วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓	