



บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลมหาสารคาม
เลขรับ.....๕๖๑๖
วันที่.....๙.๖.๒๕๖๒
รับคืนแก้ไข.....เวลา.....
ส่งคืนธุรการ.....เวลา.....

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุ โรงพยาบาลมหาสารคาม โทร. ๐ ๔๓๗๑ ๑๗๕๐ ต่อ ๒๕๖

ที่ มค ๐๐๓๒.๒๐๑.๐๓/๑๑๑

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาสารคาม

ด้วยงานพัสดุ โรงพยาบาลมหาสารคาม ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ ปังงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามเอกสารที่แนบมาเรียนพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(Handwritten signature)

(นางกัญญา คำพอ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(Handwritten signature)
(Handwritten signature)
(Handwritten signature)

(นายสุภาวณันท์ อรรถวณิช)

นักวิชาการบริหารงานทั่วไปชำนาญการ
ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

11๖๖๐๐

(นายไพฑูริย์ ใสตาสเบตต์)

นายแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาสารคาม

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ.....*(Signature)*.....ลงวันที่ 1๐.๖.๖๒
 หัวหน้างาน.....*(Signature)*.....ลงวันที่ 1๐.๖.๖๒
 เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน.....*(Signature)*.....ลงวันที่ 8.๖.๖๒.

