



ประกาศจังหวัดมหาสารคาม

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) สำหรับโครงการ หอพักแพทย์ เป็นอาคาร คสล.๑๐ ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๖,๐๘๒ ตารางเมตร โรงพยาบาลมหาสารคาม ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม ๑ หลัง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

จังหวัดมหาสารคาม มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) สำหรับโครงการ หอพักแพทย์ เป็นอาคาร คสล.๑๐ ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๖,๐๘๒ ตารางเมตร โรงพยาบาลมหาสารคาม ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม ๑ หลัง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคาผลงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๕๓,๘๔๘.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนห้าหมื่นสามพันแปดร้อยสี่สิบแปด บาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้บริกรรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดมหาสารคาม ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
๘. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๙. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: eGP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๑๐. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๑๑. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

๑๒. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

คุณสมบัติเฉพาะ(เพิ่มเติม)

๑๓. เป็นสถาบันการศึกษาของรัฐหรือนิติบุคคลมีสัญชาติไทยและจดทะเบียนไว้กับกระทรวงพาณิชย์ในประเทศไทย และขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักบริการหนี้สินสาธารณะ กระทรวงการคลัง และต้องไม่อยู่ในทะเบียนผู้ละทิ้งงานของสำนักนายกรัฐมนตรีหรือสถาบันการศึกษาของรัฐ

๑๔. ที่ปรึกษาจะต้องมีหรือเคยมีผลงานการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ในโครงการประเภทที่พักอาศัยและบริการชุมชน เช่น โรงพยาบาล โรงแรม อาคารพักอาศัยรวม เป็นต้น ที่ได้รับการเห็นชอบจาก สผ. ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ ทั้งโครงการของทางราชการ หรือภาคเอกชนที่เชื่อถือได้ และเป็นงานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยภายในกำหนดสัญญา ผลงานนี้ต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จจนถึงวันยื่นซองไม่เกิน ๕ ปี และผู้เข้าเสนอราคาต้องนำผลงานด้านดังกล่าวเสนอในซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคด้วย

๑๕. ที่ปรึกษาจะต้องขึ้นทะเบียนนิติบุคคลผู้มีสิทธิทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมกับสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๖. คณะที่ปรึกษาฯ ต้องมีคณะทำงานซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ อาทิ ด้านสิ่งแวดล้อมและด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ทั้งนี้ คณะที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อทีมงาน ประวัติ และผลงานของผู้เชี่ยวชาญ

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ โรงพยาบาลมหาสารคาม  
อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๓ กลุ่มงานพัสดุ ระหว่างวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ดูรายละเอียด  
ได้ที่เว็บไซต์ <https://www.mkh.go.th>, <https://www.gprocurement.go.th> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข  
๐๔๓-๗๑๑๗๕๐ ต่อ ๙๒๕๖ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ โรงพยาบาล  
มหาสารคาม อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๓ กลุ่มงานพัสดุ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๔

(นายภาคภูมิ มโนสิทธิศักดิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาสารคาม

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

เอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ๒๗ / ๒๕๖๓

จ้างที่ปรึกษาจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) สำหรับโครงการ หอพักแพทย์ เป็นอาคาร  
คสล.๑๐ ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๖,๐๘๒ ตารางเมตร โรงพยาบาลมหาสารคาม ตำบลตลาด อำเภอเมือง  
มหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม ๑ หลัง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตามประกาศ จังหวัดมหาสารคาม

ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

จังหวัดมหาสารคาม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจัดทำ  
รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) โครงการ หอพักแพทย์ เป็นอาคาร คสล.๑๐ ชั้น พื้นที่ใช้สอย  
ประมาณ ๖,๐๘๒ ตารางเมตร โรงพยาบาลมหาสารคาม ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม  
๑ หลัง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปโดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การจัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้  
ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ  
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ  
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประกอบการรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดหาสารคาม ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: eGP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๑๐ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

๒.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

คุณสมบัติเฉพาะ(เพิ่มเติม)

๒.๑๓ เป็นสถาบันการศึกษาของรัฐหรือนิติบุคคลมีสัญชาติไทยและจดทะเบียนไว้กับกระทรวงพาณิชย์ในประเทศไทย และขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักบริการหนี้สินสาธารณะ กระทรวงการคลัง และต้องไม่อยู่ในทะเบียนผู้ละทิ้งงานของสำนักนายกรัฐมนตรีหรือสถาบันการศึกษาของรัฐ

๒.๑๔ ที่ปรึกษาจะต้องมีหรือเคยมีผลงานการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ในโครงการประเภทที่พักอาศัยและบริการชุมชน เช่น โรงพยาบาล โรงแรม อาคารพักอาศัยรวม เป็นต้น ที่ได้รับการเห็นชอบจาก สผ. ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ ทั้งโครงการของทางราชการ หรือภาคเอกชนที่เชื่อถือได้

และเป็นงานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยภายในกำหนดสัญญา ผลงานนี้ต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จจนถึงวันยื่นของไม่  
เกิน ๕ ปี และผู้เข้าเสนอราคาต้องนำผลงานด้านดังกล่าวเสนอในซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคด้วย

๒.๑๕ ที่ปรึกษาจะต้องขึ้นทะเบียนนิติบุคคลผู้มีสิทธิทำรายการการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมกับ  
สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๑๖ คณะที่ปรึกษา ต้องมีคณะทำงานซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ  
อาทิ ด้านสิ่งแวดล้อมและด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ทั้งนี้ คณะที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อทีมงาน ประวัติ และ  
ผลงานของผู้เชี่ยวชาญ

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และ  
ข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

##### (๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด  
ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด  
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย  
ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา  
บัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
ของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของ  
การเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

##### (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

๑.๖ (๑)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจ  
ให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวง  
การคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

#### ๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หากมีการขีด ลบ ตก เติม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๒๑๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างจนกระทั่งรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้รับความเห็นชอบ จากสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) และส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยระยะเวลาปฏิบัติงานนี้นับรวมช่วงขั้นตอนการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของสำนักนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จนกระทั่งส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ให้ผู้ว่าจ้าง

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจดูร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ ถัดถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ๒๓๗ / ๒๕๖๓ " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ โรงพยาบาลมหาสารคาม อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๓ กลุ่มงานพัสดุ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผล ประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใด กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระ ทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็น ผู้ยื่นข้อเสนอ และ จังหวัด จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็น

ว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ การยื่นของข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ชอง คือ  
ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษาแสดงสถานะทางการเงินของที่ปรึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา ... ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

\* ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนของเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

## ๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ จังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

## ๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ จังหวัด ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพอร์ท ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่โรงพยาบาลมหาสารคาม โดยเป็นเช็คหรือตราพอร์ทลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพอร์ทนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

## ๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อจังหวัดเท่านั้น

๗.๓ จังหวัด สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการพ้องผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของจังหวัด

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือจังหวัด มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ จังหวัด ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของจังหวัด เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

## ๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

จังหวัดจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

| งวดงาน                   | รายละเอียดงานที่ส่งมอบ                                                                                                                                                                                                                                                                    | การส่งมอบ                                             | ร้อยละการเบิกจ่าย |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|
| งวดที่ ๑                 | เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำแผนและขั้นตอนในการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างจัดทำบัญชีรายการเอกสารที่ต้องใช้เพื่อประกอบการจัดทำรายงานฯ (check list) และจัดทำแบบระบบบำบัดน้ำเสีย แบบระบบระบายน้ำ และให้ผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม ทำการรับรองรูปแบบพร้อมรายการคำนวณตามเกณฑ์ที่กำหนด | ภายใน ๓๐ วัน<br>นับถัดจากวัน<br>ลงนามใน<br>สัญญาจ้าง  | ๓๐%               |
| งวดที่ ๒                 | เมื่อผู้รับจ้างทำการส่งไฟล์ผัง แบบแปลน และรายการคำนวณเพิ่มเติมที่จำเป็นต้องใช้ในรายงาน EIA ตามรายการในบัญชีรายการเอกสารที่ต้องใช้เพื่อประกอบการจัดทำรายงานฯ (check List) ให้แก่เจ้าของโครงการครบถ้วน                                                                                      | ภายใน ๖๐ วันนับ<br>ถัดจากวันลงนาม<br>ในสัญญาจ้าง      | ๒๐%               |
| งวดที่ ๓                 | เมื่อผู้รับจ้างทำการส่งรายงานฉบับหลักพร้อมภาคผนวกและฉบับย่อจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย ต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ดังนี้<br>- รายงานฉบับหลักและภาคผนวก จำนวน ๑๕ ชุด<br>- รายงานฉบับหลักและภาคผนวกจำนวน ๕ ชุด (สำหรับโรงพยาบาลมหาสารคาม)                          | ภายใน ๑๕๐ วัน<br>นับถัดจากวัน<br>ลงนามใน<br>สัญญาจ้าง | ๒๐%               |
| งวดที่ ๔<br>(งวดสุดท้าย) | เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ซึ่งได้รับการเห็นชอบแล้วจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)                                                                                                                                                                    | ภายใน ๒๑๐ วัน<br>นับถัดจากวัน<br>ลงนามใน<br>สัญญาจ้าง | ๓๐%               |

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ จังหวัดจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ จังหวัดสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุง หมวดค่าใช้จ่ายรายการพิเศษนอกเหนือการดำเนินงานปกติ ตามแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัด ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินบำรุง หมวดค่าใช้จ่ายรายการพิเศษนอกเหนือการดำเนินงานปกติ ตามแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษามีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

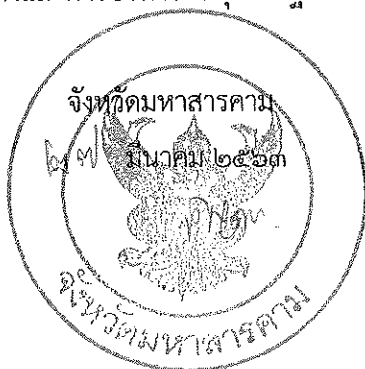
๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) จังหวัด ไม่ได้รับการจัดสรรเงินบำรุง หมวดค่าใช้จ่ายรายการพิเศษนอกเหนือการดำเนินงานปกติ ตามแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษา หรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



**ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference; TOR)**  
**การจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)**  
**โครงการก่อสร้างอาคารหอพักแพทย์ ๑๐ ชั้น ๑๐๘ ห้อง แบบเลขที่ ๑๐๐๙๕**  
**โรงพยาบาลมหาสารคาม**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการ ซึ่งต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๓ ง ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ เอกสารแนบท้ายประกาศ ๔ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ๖ กำหนดอาคารอยู่อาศัยรวมตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ ๘๐ ห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ ๔,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และจะต้องดำเนินการขั้นตอนในการเสนอรายงานในชั้นขออนุญาตก่อสร้าง หรือหากใช้วิธีการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร โดยไม่ยื่นขอรับ ใบอนุญาต ให้เสนอในชั้นการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น แล้วแต่กรณี

อาคารหอพักแพทย์ ๑๐ ชั้น ๑๐๘ ห้อง แบบเลขที่ ๑๐๐๙๕ โรงพยาบาลมหาสารคาม เป็นอาคารอยู่อาศัยรวมตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่มีจำนวนห้องชุดหรือห้องพักตั้งแต่ ๘๐ ห้องขึ้นไป หรือ มีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ ๔,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป จึงเข้าข่ายที่จะต้องศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมในชั้นขออนุญาตการก่อสร้างอาคาร ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางในการจัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น และรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งกำหนดให้ ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมในชั้นขออนุญาตก่อสร้าง หรือหากใช้วิธีการ แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร โดยไม่ยื่นขอรับใบอนุญาต ให้เสนอรายงานในชั้นการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อประกอบการพิจารณาก่อนการดำเนินการ

การจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญที่มีใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิ ทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งโรงพยาบาลไม่มีบุคลากรดังกล่าว จำเป็นจะต้องจ้างที่ปรึกษาสำหรับดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการอาคารหอพักแพทย์ ๑๐ ชั้น ๑๐๘ ห้อง แบบเลขที่ ๑๐๐๙๕ โรงพยาบาลมหาสารคาม

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อศึกษาและประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินการโครงการอาคารหอพักแพทย์ ๑๐ ชั้น ๑๐๘ ห้อง แบบเลขที่ ๑๐๐๙๕ โรงพยาบาลมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม
- ๒.๒ เพื่อดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๒.๒ เพื่อจัดทำแผนป้องกัน แก้ไข ตลอดจนแผนติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินการอาคารหอพักแพทย์ ๑๐ ชั้น ๑๐๘ ห้อง แบบเลขที่ ๑๐๐๙๕ โรงพยาบาลมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

-๒-

### ๓. เอกสารหลักฐาน

๓.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ เอกสารหลักฐานแสดงฐานะของที่ปรึกษา

๓.๑.๒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๓.๑.๓ หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๓.๑.๔ หนังสือแสดงใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายการการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้บริการจัดทำรายการการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๓.๑.๕ บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการโดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้ร่วมโครงการทุกคน

๓.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อยดังนี้

๓.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ด้านที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายการการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๓.๒.๒ แผนการดำเนินงานโดยเสนอให้เป็นแนวคิดทางปฏิบัติที่เหมาะสมตั้งแต่เตรียมการดำเนินงานการวิเคราะห์และประเมินผลรวมถึงข้อเสนอและเพิ่มเติมที่ควรมีระหว่างดำเนินงานโครงการ

๓.๒.๓ รายละเอียดการดำเนินงานและวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดของขอบเขตงาน

๓.๒.๔ กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมของแผนงาน

๓.๓ ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๓.๓.๑ อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรที่ร่วมโครงการ

๓.๓.๒ จำนวนคน - เดือน (Man - Month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ ยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด

๓.๓.๓ ค่าใช้จ่ายโดยตรง เช่น ค่ายาพาหนะเดินทาง ค่าสำรวจภาคสนาม ค่าจัดทำเอกสารและค่าอุปกรณ์สำนักงานและค่าใช้จ่ายในการสัมมนา เป็นต้น

๓.๓.๔ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

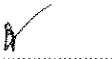
๓.๓.๕ ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาต้องเสนอเป็นราคาเดียว (Lump Sum Basic) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือและโรงพยาบาลมหาสารคาม จะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตรวจสอบและทบทวนรูปแบบของแบบเลขที่ ๑๐๐๙๕ และรายละเอียดของโครงการก่อสร้างอาคารหอพักแพทย์ ๑๐ ชั้น ๑๐๘ ห้อง โรงพยาบาลมหาสารคาม ที่ได้ออกแบบไว้แล้ว ว่ามีความเหมาะสมสอดคล้องกับรายการการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยจะต้องจัดหาผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม ในด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรมโครงสร้าง วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมเครื่องกลและ



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

-๓-

วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ตามระดับของการได้รับใบอนุญาต ที่จะต้องทำการรับรองรูปแบบ ผังบริเวณ รูปแบบเพิ่มเติม ปรับปรุง แก้ไข พร้อมกับรายการคำนวณในประเด็นตามเกณฑ์ที่กำหนดดังนี้

๔.๑.๑ จัดทำผังบริเวณ (Lay out) ตำแหน่งที่ตั้งของอาคารและขอบเขตของโรงพยาบาล  
ทั้งหมด

๔.๑.๒ ทบทวนรูปแบบอาคารและสิ่งก่อสร้าง เรื่องการคำนวณพื้นที่ใช้สอยแต่ละชั้น,พื้นที่รวม, พื้นที่สีเขียว การจราจรภายในและภายนอกโครงการ, พื้นที่ว่าง, อัตราส่วนพื้นที่จอดรถ, ระยะถอยร่น, ระยะห่างของอาคารจากแนวขอบที่ดิน, Floor Area Ratio, Open Space Ratio , Building Coverage Ratio เป็นต้น และจัดทำรูปแบบรายการให้สอดคล้องกับ  
กฎหมายการควบคุมอาคารและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

๔.๑.๓ ทบทวนรูปแบบและรายละเอียดของระบบสาธารณูปโภค อาทิเช่น ระบบจ่ายน้ำ ระบบน้ำใช้  
สำรอง บ่อหน่วงน้ำ ระบบระบายน้ำในพื้นที่โครงการ ระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น และในกรณี  
ที่ไม่มีระบบบำบัดน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสียเดิมไม่สามารถรองรับได้ ให้ออกแบบระบบ  
บำบัดน้ำเสียเพิ่มเติม

๔.๑.๔ ทบทวนรูปแบบและรายละเอียดของระบบป้องกันอัคคีภัย

๔.๑.๕ จัดทำรายการคำนวณระบบจ่ายน้ำ ระบบระบายน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบป้องกัน  
อัคคีภัย ละอองลอยและก๊าซมีเทน ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๖ ทบทวนรูปแบบและรายละเอียดของระบบปรับอากาศและระบายอากาศภายในอาคาร ให้  
สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับจัดทำรายการคำนวณ

๔.๑.๗ ทบทวนรูปแบบและรายละเอียดของระบบลิฟต์ ให้สอดคล้องกับกฎหมายกำหนด

๔.๑.๘ ทบทวนรูปแบบและรายละเอียดของระบบไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าสำรอง จัดทำรายการคำนวณ  
โหลดไฟฟ้า หม้อแปลงรองรับ ตำแหน่ง ชนิด ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๔.๑.๙ ทบทวนรูปแบบและจัดทำรายการคำนวณทางวิศวกรรมโครงสร้าง, งานโครงสร้างต้าน  
แผ่นดินไหวสำหรับพื้นที่ และเขตอื่นที่มีการเกิดแผ่นดินไหว

๔.๑.๑๐ เอกสารรับรองแบบ โดยไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกรโยธาสามัญวิศวกรไฟฟ้าสามัญวิศวกร  
เครื่องกล.สามัญวิศวกรสิ่งแวดล้อม ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจาก  
สภาวิศวกร และสามัญสถาปนิกมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือในกรณีที่ต้องจำเป็นต้อง  
ใช้ระดับที่สูงกว่ารับรองแบบและรายการคำนวณ

๔.๑.๑๑ ข้อมูลและรายการคำนวณอื่นๆ ตามที่สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อมกำหนดหรือร้องขอ



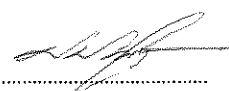
ประธานกรรมการ



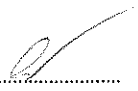
กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

-๔-

๔.๒ หากมีความจำเป็นต้องแก้ไขรูปแบบและเพิ่มเติมรายละเอียด ให้ที่ปรึกษาเสนอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการตรวจการจ้าง โดยที่ปรึกษาจะต้องปรับปรุงแก้ไขจนได้รับการเห็นชอบจากสำนักนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหากมีปัญหาใดๆ ในการก่อสร้างเนื่องจากการออกแบบ ที่ปรึกษา จะต้องให้บริการด้านวิชาการโดยไม่ชักช้าแก่เจ้าของโครงการ

๔.๓ จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) โครงการอาคารหอพักแพทย์ ๑๐ ชั้น ๑๐๘ ห้อง โรงพยาบาลมหาสารคามตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามหลักเกณฑ์ การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ล่าสุด โดยรายละเอียดงานประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ บทนำ: ความเป็นมาของโครงการ/วัตถุประสงค์/ขอบเขตและวิธีการศึกษา/ขั้นตอนการขอ อนุญาต/แผนการดำเนินงานช่วงก่อสร้าง/แผนการดำเนินงานช่วงดำเนินการ/กฎหมาย และ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม

๔.๓.๒ รายละเอียดโครงการ: ที่ตั้งโครงการ อาณาเขตติดต่อและพื้นที่สำคัญใกล้เคียง ความ เหมาะสมของที่ตั้งโครงการ การเข้าถึงพื้นที่โครงการและการคมนาคมโดยรอบ องค์ประกอบ และผังโครงการ แผนการดำเนินงาน มลพิษและการควบคุม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

๔.๓.๓ สภาพแวดล้อมปัจจุบัน: เสนอข้อมูลที่เพียงพอที่จะให้ภาพที่ชัดเจนของสภาพแวดล้อมใน ปัจจุบันของพื้นที่โครงการหรือพื้นที่ที่จะได้รับผลกระทบจากโครงการ และเสนอผลการ ประเมินแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม

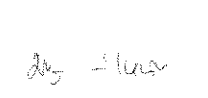
๔.๓.๓.๑ สภาพแวดล้อมทางกายภาพ: ลักษณะภูมิประเทศ ดิน อากาศ น้ำผิวดิน น้ำใต้ดิน ธรณีวิทยา/แผ่นดินไหว รูปแบบการใช้ที่ดิน แผนการใช้ที่ดิน พร้อมทั้งแสดงผัง สภาพแวดล้อมโดยรอบของพื้นที่

๔.๓.๓.๒ ระบบนิเวศ: ระบบนิเวศน้ำ ระบบนิเวศบก และพันธุ์พืชและสัตว์ที่หายากหรือกำลัง ถูกคุกคาม

๔.๓.๓.๓ สภาพทางเศรษฐกิจและสังคม: ประชากรและชุมชน (จำนวน ที่ตั้ง องค์ประกอบ การจ้างงาน ฯลฯ) อุตสาหกรรม โครงสร้างพื้นฐานต่างๆ (ระบบประปา ระบบ ระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม ฯลฯ) สถาบันต่างๆ การขนส่ง (ถนน ท่าเรือ สนามบิน) ระบบผลิตและจ่ายกระแสไฟฟ้า เกษตรกรรม และเหมืองแร่

๔.๓.๓.๔ คุณภาพชีวิต: คุณค่าทางเศรษฐกิจสังคม สาธารณสุข สุขนรียภาพ แหล่งท่องเที่ยว และสันทนาการ ประวัติศาสตร์และโบราณวัตถุ และคุณค่าทางวัฒนธรรม

๔.๓.๔ การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม: เสนอผลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ บ่งชี้ผลกระทบที่มีนัยสำคัญ และกำหนดขอบเขตของผลกระทบ ข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบ เป็น ข้อมูลเชิงปริมาณและต้องมีความชัดเจนในด้านบริเวณที่จะเกิดผลกระทบ เวลาที่จะเกิด ผลกระทบ และความถี่หรือระยะเวลาของผลกระทบ



ประธานกรรมการ



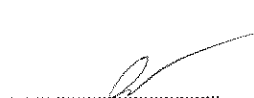
กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

-๕-

๔.๓.๔.๑ ผลกระทบช่วงการก่อสร้าง: เสนอผลกระทบในช่วงก่อสร้าง โดยแบ่งผลกระทบออกเป็น ผลกระทบที่เกิดขึ้นเป็นปกติของการก่อสร้างและเป็นผลกระทบที่เกิดขึ้นชั่วคราว เช่น ฝุ่น เสียง ควั่น ขยะมูลฝอย และผลกระทบที่เกิดขึ้นถาวร เช่น การขุดวัสดุก่อสร้าง แสดงความเชื่อมโยงระหว่างกิจกรรมการก่อสร้างกับผลกระทบ สรุปปัญหาผลกระทบที่สำคัญ

๔.๓.๔.๒ ผลกระทบในช่วงการดำเนินงานหลังการก่อสร้างแล้วเสร็จ สรุปปัญหาผลกระทบที่สำคัญ

๔.๓.๕ มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๔.๓.๕.๑ มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ช่วงการก่อสร้าง: เสนอมาตรการด้านวิศวกรรม ที่จะใช้ในช่วงการก่อสร้าง แสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลกระทบกับกิจกรรมการก่อสร้าง และเสนอมาตรการด้านการจัดการ ที่จะใช้ในช่วงการก่อสร้าง แสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลกระทบกับกิจกรรมการก่อสร้าง

ช่วงการดำเนินงาน: เสนอมาตรการด้านวิศวกรรม ที่จะใช้ในช่วงการดำเนินงาน แสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลกระทบกับกิจกรรมการก่อสร้าง และเสนอมาตรการด้านการจัดการ ที่จะใช้ในช่วงการดำเนินงาน แสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลกระทบกับกิจกรรมการก่อสร้าง

๔.๓.๕.๒ มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงการก่อสร้างและช่วงดำเนินงาน

๔.๓.๖ การประชาสัมพันธ์โครงการและการมีส่วนร่วมของประชาชน

กำหนดวัตถุประสงค์ของการศึกษา ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ กลุ่มเป้าหมาย แนวทางและวิธีการศึกษา สื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ดำเนินการทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน ตามประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง แนวทางการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๔.๔ การจัดส่งรายงาน

๔.๔.๑ เสนอรายงานฉบับหลักและภาคผนวกจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

๔.๔.๒ เสนอรายงานฉบับสมบูรณ์และแผ่นบันทึกข้อมูลภายใน ๑ เดือนหลังจากที่ได้รับหนังสือแจ้งมติให้ความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมจาก สผ. ซึ่งประกอบด้วย

๔.๔.๒.๑ รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์จำนวน ๕ ชุด

๔.๔.๒.๒ แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์จำนวน ๑๐ แผ่น



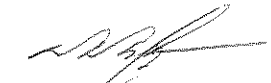
ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

-๖-

๔.๔.๒.๓ รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับเรียงลำดับการพิจารณาของ  
คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๕ ชุด

๔.๔.๒.๔ แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ฉบับเรียงลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการ  
ผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๑๐ แผ่น

๔.๕ รับมอบอำนาจจากเจ้าของโครงการให้เป็นผู้เสนอรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA) ต่อสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในกรณีที่ต้องแก้ไข ปรับปรุงเพิ่มเติม ให้ที่ปรึกษาเร่งดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามความเห็นของคณะกรรมการผู้ชำนาญการที่มีความเห็นให้เพิ่มเติมและนำเสนอต่อสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยไม่ชักช้า

๔.๖ ที่ปรึกษาต้องเสนอแผนการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน การบริหารบุคลากรและขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมถึงระยะเวลาดำเนินการ

๔.๗ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอแนวทางและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้

๔.๘ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อเฝ้าระวังผลกระทบโดยมีรายละเอียดที่ชัดเจน สามารถใช้เป็นแนวทางดำเนินการโดยจะต้องกำหนดดัชนีชี้วัดผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่จะต้องติดตามตรวจสอบ พื้นที่ดำเนินการ วิธีการดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ค่าใช้จ่าย และหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติเป็นสำคัญ

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องเข้าร่วมการนำเสนอข้อมูลโครงการจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับโครงการต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการผู้พิจารณารายงานฯ โดยที่ปรึกษาจะต้องร่วมรับผิดชอบในการชี้แจงและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการผู้ชำนาญการผู้พิจารณารายงานฯ จนกว่าจะจบกระบวนการในการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)

## ๕. พื้นที่ศึกษา

พื้นที่ศึกษาครอบคลุมพื้นที่รัศมีโดยรอบ ๑ กิโลเมตร ของพื้นที่ก่อสร้างอาคารหอพักแพทย์ ๑๐ ชั้น ๑๐๘ ห้อง โรงพยาบาลมหาสารคาม

## ๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการของโครงการภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง จนกระทั่งรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้รับความเห็นชอบจากสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) และส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยระยะเวลาปฏิบัติงานนี้นับรวมช่วงขั้นตอนการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จนกระทั่งส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ให้ผู้ว่าจ้าง

## ๗. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณโครงการ ๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

-๗-

## ๘. บุคลากรของโครงการ

ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลักหรือจัดให้มีบุคลากรหลักที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ และผลงานในสาขาต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย

## ๘.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน

- วุฒิการศึกษาปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาสิ่งแวดล้อม หรือสาธารณสุขศาสตร์
- มีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี
- ได้รับอนุญาตเป็นผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม(สผ.)

## ๘.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านมลพิษสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน

- วุฒิการศึกษาปริญญาโทขึ้นไป ทางด้านสิ่งแวดล้อม หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

## ๘.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสุขภาพอาคาร

- วุฒิการศึกษาปริญญาโทขึ้นไป ทางด้านสิ่งแวดล้อม หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

## ๘.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

- วุฒิการศึกษาปริญญาโทขึ้นไป ทางด้านสิ่งแวดล้อม หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

## ๘.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน

- วุฒิการศึกษาปริญญาโทขึ้นไป ทางด้านสิ่งแวดล้อม หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

## ๘.๖ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

## ๘.๖.๑ นักภูมิศาสตร์ จำนวน ๑ คน

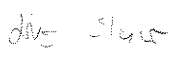
- วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป สาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ ๒ ปี ขึ้นไป

## ๘.๖.๒ นักเขียนแบบเพื่อจัดทำรายงาน EIA จำนวน ๑ คน

- วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป สาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ ๒ ปี ขึ้นไป

## ๘.๖.๓ พนักงานธุรการ จำนวน ๑ คน

- วุฒิการศึกษา ปวส.ขึ้นไป สาขาที่เกี่ยวข้อง



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

-๘-

## ๙. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

การส่งมอบงานแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

| งวดงาน                | รายละเอียดงานที่ส่งมอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | การส่งมอบ                                 | ร้อยละการเบิกจ่าย |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|
| งวดที่ ๑              | เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำแผนและขั้นตอนในการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้ผู้รับจ้างจัดทำบัญชีรายการเอกสารที่ต้องใช้เพื่อประกอบการจัดทำรายงานฯ (check list) และจัดทำแบบระบบบำบัดน้ำเสียแบบระบบระบายน้ำ และให้ผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมทำการรับรองรูปแบบพร้อมรายการคำนวณตามเกณฑ์ที่กำหนด                                 | ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง  | ๓๐%               |
| งวดที่ ๒              | เมื่อผู้รับจ้างทำการส่งไฟล์ผัง แบบแปลน และรายการคำนวณเพิ่มเติมที่จำเป็นต้องใช้ในรายงาน EIA ตามรายการในบัญชีรายการเอกสารที่ต้องใช้เพื่อประกอบการจัดทำรายงานฯ (check List) ให้แก่เจ้าของโครงการครบถ้วน                                                                                                                   | ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง  | ๒๐%               |
| งวดที่ ๓              | เมื่อผู้รับจ้างทำการส่งรายงานฉบับหลักพร้อมภาคผนวกและฉบับย่อ จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย ต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานฉบับหลักและภาคผนวก จำนวน ๑๕ ชุด</li> <li>- รายงานฉบับหลักและภาคผนวกจำนวน ๕ ชุด (สำหรับโรงพยาบาลมหาสารคาม)</li> </ul> | ภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง | ๒๐%               |
| งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) | เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ซึ่งได้รับการเห็นชอบแล้วจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)                                                                                                                                                                                                 | ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง | ๓๐%               |

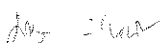
## ๑๐. คุณสมบัติและหน้าที่ของที่ปรึกษาฯ

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

-๙-

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดหาสารคาม ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: eGP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๐.๑๐ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๐.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

๑๐.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

-๑๐-

## คุณสมบัติเฉพาะ(เพิ่มเติม)

๑๐.๑๓ เป็นสถาบันการศึกษาของรัฐหรือนิติบุคคลมีสัญชาติไทยและจดทะเบียนไว้กับกระทรวงพาณิชย์ในประเทศไทย และขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักบริการหนี้สินสาธารณะ กระทรวงการคลัง และต้องไม่อยู่ในทะเบียนผู้ละทิ้งงานของสำนักนายกรัฐมนตรีหรือสถาบันการศึกษาของรัฐ

๑๐.๑๔ ที่ปรึกษาจะต้องมีหรือเคยมีผลงานการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ในโครงการประเภทที่พักอาศัยและบริการชุมชน เช่น โรงพยาบาล โรงแรม อาคารพักอาศัยรวม เป็นต้น ที่ได้รับการเห็นชอบจาก สผ. ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ ทั้งโครงการของทางราชการ หรือภาคเอกชนที่เชื่อถือได้ และเป็นงานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยภายในกำหนดสัญญา ผลงานนี้ต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จจนถึงวันยื่นของไม่เกิน ๕ ปี และผู้เข้าเสนอราคาต้องนำผลงานด้านดังกล่าวเสนอในซองข้อเสนอด้านเทคนิคด้วย

๑๐.๑๕ ที่ปรึกษาจะต้องขึ้นทะเบียนนิติบุคคลผู้มีสิทธิทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมกับสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๐.๑๖ คณะที่ปรึกษา ต้องมีคณะทำงานซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ อาทิ ด้านสิ่งแวดล้อมและด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ทั้งนี้ คณะที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อทีมงาน ประวัติ และผลงานของผู้เชี่ยวชาญ

## ๑๐. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านราคาต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนออื่นๆ พาะที่มีคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารที่ถูกต้อง

| ลำดับ | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คะแนนเต็ม                                          | คะแนนที่ได้ |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------|
| ๑     | <p>ประวัติผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา</p> <p>๑.๑ มีหรือเคยมีผลงานการศึกษาเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</p> <p><u>เกณฑ์การพิจารณา</u></p> <p>-มีผลงาน ๒๐ โครงการขึ้นไป ๓๐ คะแนน</p> <p>-มีผลงาน ๑๕ โครงการ ๒๐ คะแนน</p> <p>-มีผลงาน ๑๐ โครงการ ๑๐ คะแนน</p> <p>-มีผลงาน ๕ โครงการ ๕ คะแนน</p> <p>๑.๒ มีผลงานที่ได้เคยร่วมงานกับโรงพยาบาลในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ</p> <p><u>เกณฑ์การพิจารณา</u></p> <p>-มีผลงาน ๑ โครงการ ๒๐ คะแนน</p> | ๕๐<br>๓๐<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>๒๐ |             |
| ๒     | <p>วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน</p> <p>กำหนดระยะเวลาและกิจกรรมหลักในการดำเนินงานของแผนแต่ละขั้นตอน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๓๐                                                 |             |

๒๒- ๖๒๐๐

✓





ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

-๑๑-

| ลำดับ | รายละเอียด                                                                                                                                                                             | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| ๓     | จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานและความรับผิดชอบ/ประวัติผลงาน<br>๓.๑ บุคลากรหลักมีความรู้ความเชี่ยวชาญ<br>๓.๒ ประสิทธิภาพ/ผลงาน<br>๓.๓ บุคลากรสนับสนุน<br>๓.๔ จำนวน/ความเหมาะสมของบุคลากรทั้งหมด | ๒๐        |             |
|       | รวม                                                                                                                                                                                    | ๑๐๐       |             |

### ๑๑. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และโรงพยาบาลมหาสารคาม ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้โรงพยาบาลมหาสารคามโดยมีเกณฑ์ค่าปรับที่ ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานทั้งหมดที่ตกลงกันไว้ในสัญญาต่อวันนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

### ๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์

โรงพยาบาลมหาสารคามขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการตกลง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้

(๑) โรงพยาบาลมหาสารคามขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

(๒) ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาดำเนินการ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากโรงพยาบาลมหาสารคาม

### ๑๓. กรรมสิทธิ์

กรรมสิทธิ์ในข้อมูลและเอกสารต่างๆทั้งหมดที่ได้จากการศึกษาเพื่อการจัดทำรายงานฯ เช่น แบบแปลนแผนที่ ภาพถ่าย ไฟล์ข้อมูลและอื่นๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรวบรวมและนำเสนอจบงวดสุดท้าย ในรูปแบบไฟล์และเอกสาร

๑๔.รายละเอียดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามรายละเอียดสัญญาจ้าง และบันทึกแนบท้าย (ถ้ามี)



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

-๑๒-

## ภาคผนวก

## เกณฑ์การให้คะแนนการพิจารณาข้อเสนอ

(ก) ประวัติผลงานและประสบการณ์ที่ปรึกษา (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) แบ่งเป็น ๓ หัวข้อ ดังนี้

(๑) มีหรือเคยมีผลงานการศึกษาเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

| จำนวนผลงาน | ๒๐ โครงการขึ้นไป | ๑๕ โครงการ | ๑๐ โครงการ | ๕ โครงการ |
|------------|------------------|------------|------------|-----------|
| คะแนน      | ๓๐               | ๒๐         | ๑๐         | ๕         |

หมายเหตุ ผลงานดังกล่าวสามารถเป็นผลงานร่วมกับบริษัทอื่นได้ โดยต้องมีเอกสารหลักฐานแสดง

(๒) มีผลงานที่ได้เคยร่วมงานกับโรงพยาบาลในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

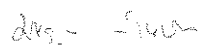
| จำนวนผลงาน | มีผลงาน ๑ โครงการ | ไม่มีโครงการ |
|------------|-------------------|--------------|
| คะแนน      | ๒๐                | ๐            |

(๓) ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO๙๐๐๑ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

| มาตรฐาน ISO๙๐๐๑ | มี | ไม่มี |
|-----------------|----|-------|
| คะแนน           | ๑๐ | ๐     |

(ข) วิธีการบริการและปฏิบัติการงาน

| รายละเอียด                                        | มี | ไม่มี |
|---------------------------------------------------|----|-------|
| (๑) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานของแผนแต่ละขั้นตอน | ๑๕ | ๐     |
| (๒) ระบุถึงกิจกรรมหลักและระยะเวลาในการดำเนินงาน   | ๑๕ | ๐     |



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

## (ค) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานและความรับผิดชอบ/ประวัติผลงาน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

| ลำดับ | รายละเอียด                                                                                                                                                                                   | คะแนน |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ๑     | บุคลากรหลักมีความรู้ความเชี่ยวชาญ<br>(ผู้จัดการโครงการ, ที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม)<br>สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาที่เกี่ยวข้อง                                                     | ๕     |
| ๒     | ประสบการณ์/ผลงาน<br>(ผู้จัดการโครงการ, ที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม)<br>มีประสบการณ์ด้านการจัดทำประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี                                                       | ๕     |
| ๓     | บุคลากรสนับสนุน<br>คณะที่ปรึกษา อย่างน้อย ๖ คน ประกอบด้วย<br>สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ คน<br>สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ขึ้นไป สาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน | ๕     |
| ๔     | จำนวน/ความเหมาะสมของบุคลากรทั้งหมด                                                                                                                                                           | ๕     |



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

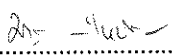
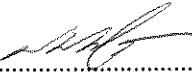
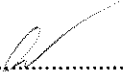
|               |         |         |         |         |
|---------------|---------|---------|---------|---------|
| ประธานกรรมการ | กรรมการ | กรรมการ | กรรมการ | กรรมการ |
|---------------|---------|---------|---------|---------|

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง

๕.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

|                          |                       |               |
|--------------------------|-----------------------|---------------|
| ๑. นายมารุต ดำหนักโพธิ์  | นายแพทย์ชำนาญการ      | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายจิระพันธุ์ แสงยศ   | นายช่างเทคนิคชำนาญงาน | กรรมการ       |
| ๓. นายไกรสิทธิ์ สุริยา   | วิศวกรโยธา            | กรรมการ       |
| ๔. นายศศิพงศ์ พิมพะนิตย์ | วิศวกรไฟฟ้า           | กรรมการ       |
| ๕. นายอนุชิต พรหมรักษ์   | นักวิชาการสาธารณสุข   | กรรมการ       |

|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                    |                                                                                      |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |
| ประธานกรรมการ                                                                       | กรรมการ                                                                             | กรรมการ                                                                            | กรรมการ                                                                              | กรรมการ                                                                               |