



โรงพยาบาลมหาสารคาม
เลขรับ... 7216
วันที่... 19.ก.ค. 2564
เวลา... 13.40

ที่ สธ. ๐๒๓๒.๐๕/ว๓๑๖๔

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๗

ถนนศรีจันทร์ ขก ๔๐๐๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เลขรับ... 683
วันที่... 21 ก.ค. 2564
เวลา... 09.02

เรื่อง แนวทางการเขียนผลงานวิชาการ (อวช.) ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง
เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ทั่วไป ในเขตสุขภาพที่ ๗
สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการเขียนผลงานวิชาการ จำนวน ๑ ชุด

ตามมติคณะกรรมการประเมินผลงานวิชาการ (อวช.) ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๔ สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๗ จังหวัดขอนแก่น มีมติให้คณะกรรมการแจ้งเวียน แนวทางการเขียนผลงานวิชาการ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๑๐/ว๒๔๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (ไม่มี Full paper) เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด นั้น

ในการนี้ เขตสุขภาพที่ ๗ จึงขอแจ้งเวียนแนวทางดังกล่าวฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำ ผลงานวิชาการเข้ารับการประเมินเพื่อให้ผลงานมีคุณภาพ ครบถ้วน และถูกต้องต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณ

เรียน ผู้อำนวยการฯ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

สนอ.เขตสุขภาพที่ ๗ แนวทางการเขียน
ผลงานวิชาการ อวช. ตำแหน่งพยาบาล
วิชาชีพชำนาญการ.....

เห็นควรแจ้ง

☐ งานพัฒนาศักยภาพบุคคล

☒ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่

☐

ดำเนินการต่อไป

19 ก.ค. 2564

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชายโชติ ปิยวัชรเวลา)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๗

(นายประเสริฐ ศรีสารคาม)

รองผู้อำนวยการด้านพัฒนาระบบบริการ

และสนับสนุนบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาสารคาม

20 ก.ค. 2564

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๓๓๒ ๔๖๖๕

ผู้ประสานงาน : นายพงศกร ตัวเสาร์ โทร. ๐๙๘-๖๖๕๙๘๑๖

- นพ/สอ.กจิ.วิ.น.ส.อ.น.ส.อ.
พยา.๑๐ นพ/สอ.กจิ.วิ.น.ส.อ.
๑
๕ ก.ค. ๖4

ตอนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

การเขียนผลงานวิชาการตาม ว.๒๕๖ (ไม่มี Full paper)

คำอธิบายการเขียนผลการดำเนินงาน

๑. ชื่อผลงาน ระบุผลงานที่จะนำเสนอ โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอประเมิน เช่น การพยาบาลผู้ป่วย..... กรณีศึกษา
๒. ระยะเวลาดำเนินการ ระบุกิจกรรม ช่วงเวลา การดำเนินการ เป็นผลงานย้อนหลัง ๓ ปี – ปัจจุบัน ระบุระยะเวลาในการดำเนินการ
๓. ความรู้ทางวิชาการ หรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการให้ระบุแนวความคิดทฤษฎี องค์ความรู้ และ ข้อมูลต่างๆ ที่นำมาใช้ในการดำเนินงานโดยสรุปให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานดังนี้
 - ๓.๑ การทวนวรรณกรรม ประกอบด้วย
 - ๓.๑.๑ กายวิภาค และสรีรวิทยาของระบบที่เกี่ยวข้อง
 - ๓.๑.๒ ความหมายของโรค
 - ๓.๑.๓ อุบัติการณ์เกิดของโรค
 - ๓.๑.๔ สาเหตุของโรค/ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเกิดโรค
 - ๓.๑.๕ อาการ และอาการแสดงของโรค
 - ๓.๑.๖ การวินิจฉัยโรค
 - ๓.๑.๗ การรักษาโรค และข้อมูลเกี่ยวกับยาที่ใช้ในกรณีศึกษา
 - ๓.๑.๘ การพยาบาล
 - ๓.๒ กรณีศึกษาประกอบด้วย
 - ๓.๒.๑ การรวบรวมข้อมูลประวัติสุขภาพ อาการสำคัญ การเจ็บป่วยปัจจุบัน ประวัติการเจ็บป่วย ในอดีต ประวัติการเจ็บป่วยในครอบครัว โดมนประเมินผู้ป่วยตามแบบประเมิน ๑๑ แบบแผน สุขภาพกอร์ดอน
 - ๓.๒.๒ ข้อมูลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ การตรวจพิเศษอื่นๆ
 - ๓.๒.๓ ข้อมูลการรักษาตั้งแต่แรกรับจนจำหน่าย
 - ๓.๒.๔ สรุปอาการตั้งแต่แรกรับจนจำหน่าย
 - ๓.๒.๕ การพยาบาลผู้ป่วยตามหลักของกระบวนการพยาบาลโดยจัดลำดับความสำเร็จของข้อวินิจฉัยทางการพยาบาลครอบคลุมองค์รวมประกอบด้วย
 - ๓.๒.๕.๑ การประเมินปัญหา/สภาพผู้ป่วย
 - ๓.๒.๕.๒ การวินิจฉัยการพยาบาลระบุข้อมูลสนับสนุนของปัญหา และวัตถุประสงค์
 - ๓.๒.๕.๓ การวางแผนการพยาบาล ระบุเกณฑ์การประเมินผล และกิจกรรมการพยาบาล
 - ๓.๒.๕.๔ การปฏิบัติการพยาบาล
 - ๓.๒.๕.๕ การประเมินผลการพยาบาล
๔. สรุปสาระ และขั้นตอนการดำเนินงาน ระบุหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย สาระสำคัญ และขั้นตอน หลักการดำเนินการ ซึ่งอาจแสดงเป็นแผนผังการทำงาน (Flowchart) หรือแผนภาพ ประกอบการอธิบายเพื่อให้เห็นภาพชัดเจนยิ่งขึ้น กรณีมีหลักฐานอ้างอิงให้แนบเอกสารประกอบ ดังนี้

๔.๑ วัตถุประสงค์

๔.๒ เป้าหมาย

๔.๓ สารสำคัญ

๔.๔ ขั้นตอน หลักการดำเนินการ แสดงแผนผังการทำงาน (Flowchart) หรือแผน

ประกอบการอธิบาย

๔.๕ สรุปกรณีศึกษา

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

ให้แสดง ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัดของผู้ร่วมดำเนินการในผลงาน และระบุสัดส่วนความรับผิดชอบของผลงานเป็นร้อยละของผู้ร่วมดำเนินการด้วยหากเป็นผลงานที่ปฏิบัติเองทั้งหมด ๑๐๐ % และไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ ไม่ต้องนำเสนอผู้ร่วมดำเนินการ

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงานให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนกิจกรรมการดำเนินงาน และสัดส่วนของผลงานเป็นร้อยละที่ผู้เสนอผลงานเป็นผู้ปฏิบัติ (ทำเป็นตาราง)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด	สัดส่วน	รายเซ็นรับรอง
๑	น.ส. ก	พยาบาลวิชาชีพ	วางแผน ตัดสินใจการดำเนินการในภาพรวม กำกับดูแล สรุปผลงาน วิจัย	๘๐%	
๒	น.ส. ข	พยาบาลวิชาชีพ		๑๐%	
๓	น.ส. ค	พยาบาลวิชาชีพ		๑๐%	

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ) กำหนดตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์

๗.๑ ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ผลสำเร็จเชิงปริมาณ มีปริมาณของผลงานเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย หรือข้อตกลง

๗.๒ ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ ผลงานที่ตอบสนองแนวคิดยุทธศาสตร์ของประเทศ กระทรวงสาธารณสุข จังหวัด โรงพยาบาล เช่น ความพึงพอใจผู้รับบริการ การลดค่าใช้จ่าย การลดต้นทุน การผลิต การลดเวลาปฏิบัติงาน และคุณภาพบริการดีขึ้น

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

ให้อธิบายการนำผลงานที่ใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน หากมีการนำผลงานไปใช้ในการพัฒนา ต่อยอด ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานในวงกว้างขึ้นจากเดิมที่เกิดเฉพาะจุด และประยุกต์แก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ให้อธิบายว่านำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร กับบุคคลเป้าหมายที่ไหน เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ และสังคมอย่างไรให้นำเสนอด้วย อีกทั้งมีผลต่อการพัฒนางานทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างไร

๘.๑ การนำผลงานไปปรับปรุงพัฒนา ต่อยอด แก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

๘.๒ นำไปใช้อย่างไร เป้าหมายคือใคร

๘.๓ ผลการพัฒนาเกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการและสังคมอย่างไรทั้งทางตรงและทางอ้อม

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

อธิบายความยุ่งยากในการดำเนินงานตามที่ได้นำไปปฏิบัติจริงว่ามีความยุ่งยากอย่างไร เช่น การตัดสินใจแก้ปัญหา การใช้หลักวิชาการ หรือทฤษฎีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การบูรณาการงาน และการควบคุมปัจจัยที่เกี่ยวข้องว่ามีความยุ่งยากประการใด แต่ไม่ใช่ความยุ่งยากที่เป็นปัญหาอุปสรรคของการทำงาน เช่น ขาดแคลนอัตรากำลัง หรือขาดแคลนงบประมาณ อธิบายวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานที่เกิดขึ้น ระบุถึงสาเหตุของปัญหาว่าเกิดจากสาเหตุใด มีปัจจัยอะไรมาเกี่ยวข้องบ้าง และอธิบายวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคอะไรที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้ ทั้งในระหว่างการดำเนินการ และหลังจากสิ้นสุดการดำเนินการแล้ว

๑๐. ข้อเสนอแนะ

ผู้ขอประเมินมีข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขอย่างไร เพื่อมิให้ปัญหาเกิดขึ้น และมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางาน/ปรับปรุงงานดังกล่าวอย่างไร เป็นการเสนอแนวทางเชิงสร้างสรรค์เป็นผลงานที่เป็นรูปธรรม อธิบายความยุ่งยากในการดำเนินงาน เช่น การตัดสินใจแก้ปัญหา การใช้หลักวิชาการ หรือทฤษฎีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การบูรณาการ และการควบคุมปัจจัยที่เกี่ยวข้องว่ายุ่งยากประการใดทั้งนี้ ไม่ใช่ความยุ่งยากจากการขาดแคลนอัตรากำลังหรืองบประมาณ และให้วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค สาเหตุ ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง และอธิบายว่ามีปัญหาอะไรทำให้ผลงานไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง การเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหามิให้เกิดขึ้นอีก และมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางาน/ปรับปรุงงานดังกล่าวอย่างไร เป็นการเสนอให้สามารถสร้างผลงานให้เป็นรูปธรรมได้

เอกสารอ้างอิง / บรรณานุกรม

เอกสารอ้างอิง ระบุชื่อเอกสารที่ใช้ประกอบในการเขียนผลงานเพื่อให้ผู้อ่านทราบแหล่งที่มา ต้องให้สอดคล้องเนื้อหาในเอกสาร บรรณานุกรม จะรวบรวมบัญชีรายชื่อหนังสือทั้งหมด ทั้งที่ได้อ้างอิงและไม่ได้อ้างอิงในเรื่อง ซึ่งได้ศึกษาค้นคว้าประกอบการเขียนผลงาน การเขียนเอกสารอ้างอิง / บรรณานุกรม ตามหลักสากลแบบใดแบบหนึ่งเท่านั้น การเขียนเอกสารอ้างอิง / บรรณานุกรมต้องไม่เกิน ๑๐ ปี

หลักฐานอ้างอิง / ภาคผนวก (ถ้ามี) หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ ผู้เสนอผลงานอาจส่งผลงานจริง ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้ เพิ่มเติมเพื่อให้เข้าใจเนื้อหาได้ดีขึ้น

.....