



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลมหาสารคาม โทร. ๐ ๔๓๗๑ ๑๗๕๐ ต่อ ๙๒๕๖, ๙๒๕๗

ที่ มค.๐๐๓๒.๒๐๑.๓/๒๕๐๑ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาสารคาม

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด มุ่งเน้นการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายใน และบุคลากรภายนอกของหน่วยงาน ในประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตลอดจนการตรวจสอบข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ถูกกำหนดเป็นการประเมินผู้บริหารองค์การ ประเด็นการกำกับดูแลการทุจริตด้วย นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานพัสดุ จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง สำหรับเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลมหาสารคาม ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลมหาสารคามทราบและถือปฏิบัติ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลมหาสารคาม ต่อไป

กคพ

(นางกัญญา คำพอ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

จท

ก -

(นายภาคภูมิ มโนสิทธิศักดิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาสารคาม

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ..... กคพ ลงวันที่ ๓๐ มี.ค. ๖๔

หัวหน้างาน..... กคพ ลงวันที่ ๓๐ มี.ค. ๖๔

เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน..... กคพ ลงวันที่ ๓๐ มี.ค. ๖๔

กคพ