



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลมหาสารคาม โทร. ๐ ๔๓๗๑ ๑๗๕๐ ต่อ ๙๒๕๖ ๙๒๕๗

ที่ มค.๐๐๓๒.๒๐๑.๓/ ๙๕๐๙ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
เรียน หัวหน้ากลุ่มงานภารกิจ/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน และบุคลากรทุกท่าน

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๒ การยืม ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูป และการยืมพัสดุพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงพยาบาลมหาสารคาม กลุ่มงานพัสดุจึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง สำหรับเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลมหาสารคาม ใช้เป็นแนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุ และเพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการ การป้องกันการทุจริตด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

๐ -

(นายภาคภูมิ มโนสิทธิศักดิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาสารคาม

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ..... ลงวันที่ ๓๐ มี.ค. ๖๔
หัวหน้างาน..... ลงวันที่ ๓๐ มี.ค. ๖๔
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน..... ลงวันที่ ๓๐ มี.ค. ๖๔

เอกสารแนบท้าย
รายละเอียดการรับทราบข่าวสารของหน่วยงานในโรงพยาบาลมหาสารคาม
แจ้งเวียนประกาศเรื่อง
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
ของโรงพยาบาลมหาสารคาม

ที่	กลุ่มงาน	ผู้รับหนังสือ
๑	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ฯ มจว
๒	กลุ่มการพยาบาล	กัญญา
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริการสุขภาพ	ฯ รศศน
๔	กลุ่มภารกิจบริการปฐมภูมิ	ฯ สอ
๕	กลุ่มภารกิจบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ	บว