

-ร่าง-



ประกาศจังหวัดมหาสารคาม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาซักรีด จำนวน ๘๒๗,๐๓๔ กิโลกรัม (ครั้งที่ ๒)

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดมหาสารคามมีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาซักรีด จำนวน ๘๒๗,๐๓๔ กิโลกรัม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางกิโลกรัมละ ๑๓ บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๗๕๑,๔๔๒.๐๐ บาท (สิบล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดมหาสารคาม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่น...

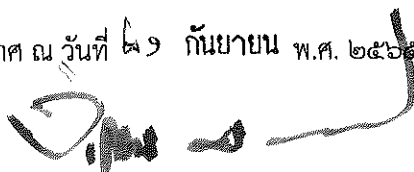
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.mkh.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๓๗๑ ๑๗๕๐ - ๔ ต่อ ๙๒๕๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง
จังหวัดมหาสารคาม ผ่านทางอีเมล kunta.k@moph.mail.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวัน
ที่ โดยจังหวัดมหาสารคามจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.mkh.go.th และ
www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิวัฒน์ อินทร์ไทยวงศ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ผู้เสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องแสดงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางเว็บไซต์มายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว
ระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th
๒. ทาง E-mail Address : kunta.k@moph.mail.go.th
๓. ทางโทรศัพท์ : ๐ ๔๓๗๑ ๑๔๓๓
๔. ทางไปรษณีย์ : ส่งถึง กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลมหาสารคาม ๑๖๘ ถนนพุดงวิถี ตำบลตลาด
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๐๐๐

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาซักรีด จำนวน ๘๒๗,๐๓๔ กิโลกรัม

ตามประกาศจังหวัดมหาสารคาม

ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

จังหวัดมหาสารคาม ซึ่งต่อไปเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาซักรีด จำนวน ๘๒๗,๐๓๔ กิโลกรัม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ งานซักรีด โรงพยาบาลมหาสารคาม โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๖๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน

เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่า

ใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๓๗,๕๗๓.๐๐ บาท (ห้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นเสนอนำเช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ จังหวัดจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจากราคาต่อหน่วย

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้

รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างต่อหน่วยของงานแต่ละรายการที่ได้ทำสำเร็จจริงตามราคาต่อหน่วยที่กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา โดยจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เมื่อผู้รับงานได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว นอกจากในกรณีต่อไปนี้

(๑) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๒๕ (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ในอัตราร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

(๒) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ในอัตราร้อยละ ๘๓ (แปดสิบสาม) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

(๓) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงน้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ตามราคาต่อหน่วยในสัญญา และจะจ่ายเพิ่มชดเชยเป็นค่า overhead และ mobilization สำหรับงานรายการนั้น ในอัตราร้อยละ ๑๗ (สิบเจ็ด) ของผลต่างระหว่างปริมาณงานทั้งหมดของงานรายการนั้นตามสัญญาโดยประมาณ กับปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงคูณด้วยราคาต่อหน่วยตามสัญญา ทั้งนี้ การจ่ายเงินเพิ่มชดเชยเป็นค่า Overhead และ Mobilization ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินค่างานตามสัญญา

(๔) จังหวัดจะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นตาม (๑) และ (๒) ดังกล่าวข้างต้น ในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงิน หรือก่อนงวดสุดท้ายของการจ่ายเงิน ตามที่จังหวัดจะพิจารณาตามที่เห็นสมควร เว้นแต่กรณีที่จังหวัดพิจารณาเห็นว่าปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงดังกล่าว มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานอื่นที่เหลือ อีกทั้งงานที่เหลืออยู่ก็มิได้มีผลกระทบต่อ การจ่ายเงินค่างานที่แล้วเสร็จจริงในงวดดังกล่าว ทั้งนี้ จังหวัด อาจจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินค่างานงวดนั้นๆ และการพิจารณาว่างานใดอยู่ในหลักเกณฑ์ดังกล่าวหรือไม่เป็นดุลพินิจโดยเด็ดขาดของจังหวัด

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก จังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลมหาสารคาม หมวดวงบ ดำเนินการ รายการค่าใช้จ่าย ตามแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลมหาสารคาม ประจำปี ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาลมหาสารคาม หมวดวงบดำเนินการ รายการค่าใช้จ่าย ตามแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลมหาสารคาม ประจำปี ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจ้างเหมาซักรีด
จังหวัดมหาสารคาม

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ได้ผ้าที่สะอาด ปราศจากเชื้อโรค ปราศจากกลิ่น ได้มาตรฐานรวมทั้งผู้ป่วยที่เข้ารับบริการเกิดความพึงพอใจ มีทัศนคติที่ดีกับโรงพยาบาล

๑.๒ เพื่อให้ได้ผ้าที่เพียงพอกับความต้องการใช้งาน และทันเวลา ไม่มีปัญหาในเรื่องผ้าสกปรกตกค้าง ไม่มีปัญหาข้อร้องเรียนด้านต่างๆ

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนประกอบกิจการ ซัก-อบ-รีด และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี และยังคงประกอบกิจการอย่างต่อเนื่องจนถึงวันเสนอราคา

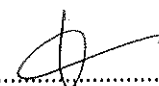
๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานรับจ้างเหมาซัก-อบ-รีด เสื้อผ้าของผู้ป่วยและสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็นในการรักษาพยาบาลผู้ป่วย ในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกินสองปีงบประมาณ โดยมีผลงานตามวงเงินตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นผลการจ้างเหมางาน ซัก-อบ-รีด เสื้อผ้าของผู้ป่วย และสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็นในการรักษาพยาบาลผู้ป่วยที่แล้วเสร็จ


๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องประกอบกิจการ ซัก-อบ-รีด นั้นได้ โดยจะไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งให้ผู้อื่นไม่ได้


๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นสถานประกอบการที่ขึ้นทะเบียนประกันสังคมแล้วตาม พ.ร.บ.ประกันสังคมที่กำหนด หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยต้องนำแสดงหลักฐานต่อคณะกรรมการ

๒.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีโรงงานที่มีมาตรฐาน และมีใบอนุญาตประกอบกิจการซัก-อบ-รีด จากกระทรวงอุตสาหกรรม และมีระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐาน (มาตรฐานกระทรวงอุตสาหกรรม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๓๙ ตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และระบบบำบัดน้ำเสียต้องผ่านการรับรองจากผู้ควบคุมมลพิษที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม พร้อมแสดงหนังสือรับรอง (ฉบับจริง) ที่ทางราชการออกให้

๒.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีเครื่องกำเนิดไอน้ำและสามารถที่ทำอุณหภูมิน้ำในกระบวนการซัก ให้ได้ไม่น้อยกว่า ๗๐ องศาเซลเซียส เพื่อใช้ในขั้นตอนการซักผ้า การอบผ้า และการฆ่าเชื้อ โดยให้แสดงรูปภาพประกอบพร้อมทั้งหนังสือแสดงการตรวจสอบคุณภาพการทำงานของเครื่องกำเนิดไอน้ำ จากบริษัทที่เชื่อถือได้ โดยหลักฐานดังกล่าวต้องแสดงถึงการตรวจสอบมาตรฐานเครื่องกำเนิดไอน้ำนั้นไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่เสนอราคา

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางเพิ่มพูน ศิริกิจ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสุระศักดิ์ จันทพิมพ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายนพดล พัวคูขาม)

๒.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแสดงแผนผังโรงงาน เพื่อแสดงพื้นที่การดำเนินการที่มีการแบ่งพื้นที่อย่างชัดเจน รวมทั้งขั้นตอนการปฏิบัติในการทำความสะอาดผ้าแต่ละประเภท เพื่อยืนยันมาตรฐานการทำงานของโรงงาน

๒.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีหลักฐานการตอบโต้อัคคีภัยและอุบัติเหตุในสถานประกอบการ เช่น มีแผนการตอบโต้อัคคีภัย มีการซ้อมแผนอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง มีแผนผังอพยพหนีไฟ

๒.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องหลักฐานการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานประกอบการ ได้แก่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน มีเอกสาร MSDS กำกับสารเคมีทุกชนิดที่ใช้ในโรงงาน

๒.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีหลักฐานการป้องกันการติดเชื้อในสถานประกอบการ เช่น อ่างล้างมือ อ่างล้างตา ห้องอาบน้ำ ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า

๒.๑๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีหลักฐานการรับรองคุณภาพ ด้านระบบการจัดการคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ และหลักฐานการรับรองคุณภาพ ด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕

๒.๑๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีหลักฐานระบบการจัดการความเสี่ยงในสถานประกอบการ ได้แก่ มีบัญชีการจัดการความเสี่ยง มีแนวทางการจัดการเข็มทิ่มตำ มีแนวทางการจัดการสารเคมีเข้าตา

๒.๑๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีหลักฐานการจัดการสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

๒.๑๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคู่มือการใช้เครื่องจักรที่ใช้ในโรงงาน

๒.๑๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีเอกสารตรวจสอบผ้าหลังการซัก ได้แก่ สารเคมีตกค้างในผ้า ความสะอาดผ้า กลิ่นของผ้า ความนุ่มของผ้า ผ้าไม่กระด้าง และสูตรน้ำยาซักผ้า

๒.๑๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีการแบ่งพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นสัดส่วน ได้แก่ พื้นที่การทำงาน พื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่พัก มีพื้นที่จัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ พื้นที่จัดเก็บสารเคมี

๒.๑๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลตรวจน้ำเสียปีละ ๓ ครั้ง เป็นหลักฐานตรวจย้อนหลัง ๓ ปี และต่อเนื่องกัน

๒.๑๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลการตรวจน้ำซักผ้าอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เป็นหลักฐานตรวจย้อนหลัง ๒ ปีและต่อเนื่องกัน

๒.๑๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย ไม่กระทบต่อชุมชน และมีการตรวจคุณภาพสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัย แสง เสียง ฝุ่น ทุกปี เป็นหลักฐานตรวจย้อนหลัง ๒ ปี และต่อเนื่องกัน โดยมีหลักฐานการตรวจจากหน่วยงานรัฐขึ้นทะเบียนจากกรมแรงงาน กรมควบคุมมลพิษ และเจ้าหน้าที่สุขาภิบาล

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางเพิ่มพูน ศิริกิจ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสุระศักดิ์ จันทพิมพ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายนพดล พัวคูขาม)

๓. คุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับขั้นตอนการซัก-อบ-รีด

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีขั้นตอน กรรมวิธีในการซัก และใช้ผลิตภัณฑ์ประเภท/ยี่ห้อของน้ำยาและผงซักฟอกที่ใช้ทุกประเภท ซึ่งเคมีที่ใช้ในการซักต้องมีคุณภาพมาตรฐานเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือต้องมีคุณภาพมาตรฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กำหนดไว้ รวมทั้งแสดงอัตราส่วนผสมของสารเคมีที่นำมาใช้ทุกประเภทได้โดยละเอียด และกำหนดให้ใช้สารฟอกขาวประเภท ออกซิเจนบลีช (Oxygen Bleach) ในการซักผ้า

หากมีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอน กรรมวิธีในการซัก ผลิตภัณฑ์ประเภท/ยี่ห้อของน้ำยาและผงซักฟอกที่ใช้ทุกประเภท และผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลงให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนอย่างน้อย ๓๐ วัน จึงสามารถดำเนินการตามขั้นตอนได้

อนึ่ง กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพ กลิ่น และอื่นๆ ของน้ำยา ผงซักฟอก และสารเคมีที่ผู้รับจ้างนำมาใช้กับโรงพยาบาลมหาสารคาม ผู้รับจ้างสามารถสงวนสิทธิที่เปลี่ยนแปลงเป็นน้ำยา ผงซักฟอกและสารเคมีประเภทเดียวกัน ซึ่งต้องมีคุณภาพมาตรฐานเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือต้องมีคุณภาพมาตรฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กำหนด

๓.๒ ผู้รับจ้างยินดีและอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้เข้าไปตรวจสอบเกี่ยวกับขั้นตอน กรรมวิธีการซัก ผลิตภัณฑ์ ประเภท/ยี่ห้อของน้ำยา และผงซักฟอกที่ใช้ทุกประเภท รวมทั้งอัตราส่วนผสมของสารเคมีที่นำมาใช้ทุกประเภท และระบบบำบัดน้ำเสีย ตลอดจนรับส่งผ้า ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรเข้าไปตรวจสอบได้ตลอดเวลา หากผู้รับจ้างไม่อนุญาต หรือไม่อำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้เข้าตรวจสอบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ รวมถึงกรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะสุ่มตรวจความสะอาด และปลอดภัยของผ้าที่ส่งกลับตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจ (กรณีที่มี) ทั้งหมด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการรับรองระบบบำบัดน้ำเสียจากผู้ควบคุมมลพิษที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม และรายงานผลการตรวจค่า BOD หรือค่าตะกอนลอย หรือค่าสารละลายที่ได้ทั้งหมด หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่มีการส่งตรวจระบบบำบัดน้ำเสีย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิส่งตรวจระบบบำบัดน้ำเสียได้เองโดยผู้รับจ้างจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดแทนผู้ว่าจ้าง

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องแยกผ้าก่อนซัก เช่น ผ้าติดเชื้อให้แยกชุดจำนวนผ้าประเภทอื่นๆ แยกผ้าขาวและผ้าสี ตลอดจนแยกผ้าที่ต้องระมัดระวังในการซัก ไม่ให้ซักรวมกัน เพื่อป้องกันสีตกและเปรอะเปื้อน ในกรณีที่มิได้สิ่งสกปรกติดผ้า ผู้รับจ้างจะต้องล้างออกก่อนนำผ้านั้นไปซัก ผ้าทุกชนิดผู้รับจ้างจะต้องทำการฆ่าเชื้อด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางเพิ่มพูน ศิริกิจ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสุระศักดิ์ จันทพิมพ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายนพดล พัวคุชาม)

๓.๔ สำหรับผ้าเปื้อนเลือดและสารคัดหลั่ง ให้แช่ในน้ำยาทำลายเชื้อ (๐.๕ sodium hypochlorite) อย่างน้อย ๓๐ นาที

๓.๕ การซักผ้าที่เปื้อนเลือดหรือสารคัดหลั่งของผู้ป่วยควรซัก/ล้างด้วยน้ำธรรมดา ก่อนเพื่อขจัดคราบสกปรกต่างๆ ออกระดับหนึ่ง หลังจากนั้นจึงซักด้วยผงซักฟอกและน้ำยาฟอกผ้าขาวโดยใช้น้ำร้อน

๓.๖ กระบวนการซักผ้า อุณหภูมิที่ใช้ในการซักผ้าควรสูงอย่างน้อย ๗๐ องศาเซลเซียส (หรือ ๑๖๐ องศาฟาเรนไฮต์) เวลานานไม่น้อยกว่า ๓ นาที เชื้อแบคทีเรียและเชื้อไวรัส รวมทั้งเชื้อเอสไอวีถูกทำลายได้ด้วยความร้อน และตายที่อุณหภูมิ ๗๐ องศาเซลเซียส ในเวลา ๓ นาที

๓.๗ ให้ละลายผงซักฟอกกับน้ำก่อนซัก เพื่อป้องกันผงซักฟอกติดค้างในผ้าและให้ใส่น้ำยาปรับผ้านุ่มทุกครั้งหลังจากเสร็จสิ้นการซัก

๓.๘ จัดระบบการทำงานแบบทางเดียว โดยกำหนดเส้นทางผ้าสกปรก และผ้าสะอาดไม่สวนทางกัน ให้เป็นลักษณะ ONE-WAY โดยแยกพื้นที่สะอาดและพื้นที่สกปรกออกจากกันชัดเจน

๓.๙ จะต้องดูแลทำความสะอาดภายในอาคารและบริเวณโดยรอบอาคารของผู้รับจ้างเป็นประจำทุกวัน ให้ดูสะอาดอยู่เสมอ

๓.๑๐ หน่วยพับผ้าและจ่ายผ้าเป็นพื้นที่สะอาด ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดปิด กวาด เช็ด ถู ทุกวัน

๓.๑๑ พื้นที่ดำเนินงานต้องมีการแบ่งพื้นที่อย่างชัดเจน พื้นที่ซักผ้าติดเชื้อมีต้องแยกจากพื้นที่ซักผ้าทั่วไป พื้นที่ในการติดตั้งเครื่องจักร รวมทั้งพื้นที่สำหรับผ้าสะอาดที่เตรียมนำส่ง โดยแนบผังโรงงานและภาพถ่ายพื้นที่จริงมาแสดงในวันยื่นเอกสาร

๓.๑๒ บุคลากรที่ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย คือผ้าปิดปากและจุกมุก ถุงมือยาง ผ้ากันเปื้อน พลาสติกและรองเท้ายูท (ในพื้นที่ซักล้าง) หรือรองเท้ายูทส้น

๔. คุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับการรับผ้าเปื้อนที่จะซัก

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องมารับผ้าเปื้อนที่จะซักทุกวัน วันละ ๒ รอบ ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ น.-๐๗.๐๐ น. และ ๑๔.๐๐-๑๕.๐๐น. โดยจำนวนผ้าเปื้อนที่จะซักทั้งสิ้นโดยประมาณ ๒,๒๖๖ กิโลกรัมต่อวัน หรือจำนวนผ้าเปื้อนที่จะซักจริงมากหรือน้อยกว่าจำนวนประมาณการได้ตามความจำเป็นของแต่ละวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องมีรถมารับผ้าเปื้อนและผ้าติดเชื้อมีที่จะซักเป็นลักษณะปิดมิดชิด เพื่อป้องกันการแพร่เชื้อในระหว่างการขนส่ง โดยต้องแยกรถที่ใช้รับผ้าสกปรกและผ้าติดเชื้อและรถที่ส่งผ้าสะอาดคนละคันอย่างชัดเจน นำแสดงภาพถ่ายและทะเบียนรถขนส่งในวันพิจารณาผลการประกวดราคา กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรถที่ใช้ขนส่งต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

๔.๓ จำนวนรอบในการรับผ้าเปื้อนเพื่อนำไปซัก อย่างน้อยวันละ ๒ รอบ คือ ช่วงเช้า ๑ รอบ (๐๖.๐๐-๐๗.๐๐น.) และรอบบ่าย ๑ รอบ (๑๔.๐๐-๑๕.๐๐น.) ไม่เว้นวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางเพิ่มพูน ศิริกิจ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสุระศักดิ์ จันทพิมพ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายนพดล พัวคุมขาม)

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันร่างกายที่เหมาะสมให้กับเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ได้แก่ ถุงมือ ผ้าปิดปาก ปิดจมูก และผ้าแยงกันเป็นชนิดพลาสติก และเจ้าหน้าที่ต้องสวมใส่ทุกครั้งในการลำเลียงผ้าเปื้อน ชั้นรถเพื่อนำไปซัก กรณีที่เจ้าหน้าที่ของผู้จ้างตรวจพบและได้ดำเนินการแนะนำตักเตือนแล้ว ๓ ครั้ง ทั้งด้วย วาจาและเป็นลายลักษณ์อักษรณ ผู้รับจ้างยินดีให้ปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐%)

๕. การปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจซังน้ำหนักผ้าเปื้อนที่จะซัก ดังนี้

๕.๑ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างรับผิดชอบในการคัดแยกผ้าตามประเภท

๕.๒ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ร่วมกับตัวแทนของผู้รับจ้างตรวจซังน้ำหนักผ้าเปื้อนที่จะซัก (หน่วยเป็น กิโลกรัม) เมื่อตรวจซังน้ำหนักถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้รับจ้างรับไว้และถือว่าผู้ว่าจ้างได้ส่งมอบผ้าเปื้อนที่จะซัก ถูกต้องครบถ้วนแล้ว พร้อมทั้งทำการบันทึกไว้ในทะเบียนหรือเอกสารอื่นโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานร่วมกัน จำนวน ๒ ชุด มอบแก่ผู้รับจ้าง ๑ ชุด และผู้ว่าจ้าง ๑ ชุด

๖. คุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับการส่งผ้าสะอาดที่ซัก-อบ-รีด เรียบร้อยแล้ว

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งผ้าสะอาดที่ซัก - อบ- รีด เรียบร้อยแล้ว โดยปฏิบัติดังนี้

๖.๑.๑ จะต้องคัดเลือกผ้าที่ซักไม่สะอาด หรือผ้าชำรุดแยกออกจากผ้าสะอาด ใส่ถุงสะอาด และ ระบุข้อความ “ผ้าชำรุด” เพื่อนำส่งผู้ว่าจ้าง (ในกรณีที่มีผ้าที่ซัก ไม่สะอาดหรือผ้าชำรุดปนอยู่ในผ้าสะอาด จะต้องปรับลดน้ำหนักของผ้าดังกล่าวออกและจะไม่นำมาคำนวณน้ำหนัก)

๖.๑.๒ คัดแยกและพับผ้าสะอาดตามชนิดของผ้า เช่น ผ้าปู, ปลอกหมอน, เสื้อ กางเกง ผ้าถุง ผ้าสี่เหลี่ยมตามชนิดของผ้า เป็นต้น

๖.๑.๓ การบรรจุหีบห่อของผ้าเพื่อนำส่ง ผู้รับจ้างต้องบรรจุผ้าสะอาดใส่ในถุงพลาสติกใสให้ เรียบร้อย ดังนี้

(๑) ผ้าปูที่นอน แยกสี บรรจุห่อละ ๑๐ ผืน หรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

(๒) ผ้าขวางเตียง ปลอกหมอน เสื้อ กางเกง ผ้าถุง ให้แยกประเภท แยกสีและลาย บรรจุ ห่อละ ๑๐ ผืน หรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

(๓) ผ้าขนหนูขนาดต่างๆ บรรจุห่อละ ๒๐ ผืน หรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

(๔) ผ้าห่ม บรรจุห่อละ ๕ ผืน หรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

(๕) ผ้าสี่เหลี่ยมขนาดต่างๆแยกตามขนาดบรรจุใส่ถุงตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

(๖) เสื้อคลุมผ้าตัดพับแยกใส่ถุงตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

(๗) เสื้อผ้าเจ้าหน้าที่ พับแยกตามประเภท แยกสี แยกลาย บรรจุใส่ถุง ตามความ ประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางเพิ่มพูน ศิริกิจ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสุระศักดิ์ จันทพิมพ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายนพดล พัวคูขาม)

๖.๑.๔ รูปแบบการพับผ้าสะอาด ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานการพับผ้าของโรงพยาบาลมหาสารคาม

๖.๑.๕ ผู้รับจ้างมีรถส่ง ผ้าที่มีลักษณะปิดมิดชิด เพื่อป้องกันสิ่งสกปรกและฝุ่นละอองในการขนส่ง โดยรถที่นำส่งผ้าสะอาดต้องแยกจากรถรับผ้าสกปรก โดยต้องมีรูปถ่ายและหมายเลขทะเบียนมาแสดงในวันพิจารณาผลการประกวดราคาด้วย กรณีมีการเปลี่ยนแปลงรถในการรับ-ส่งผ้า ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบอย่างชัดเจน

๗. การปฏิบัติในการตรวจรับผ้าสะอาดที่ซัก-อบ-รีด เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๗.๑ การตรวจรับน้ำหนักผ้า

๗.๑.๑ ในการคำนวณน้ำหนักของผ้าสะอาดในแต่ละวันผู้ว่าจ้างจะคำนวณตามน้ำหนักผ้าสะอาดที่ซัก-อบ-รีด เรียบร้อยแล้ว หักน้ำหนักของผ้าที่ซักไม่สะอาดหรือผ้าชำรุดออก แล้วคูณด้วยราคาค่าจ้างต่อกิโลกรัมตามที่ผู้รับจ้างได้ทำสัญญาจ้างไว้กับผู้ว่าจ้าง

๗.๑.๒ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างร่วมกับตัวแทนของผู้รับจ้างตรวจชั่งน้ำหนักผ้าสะอาดที่ซัก-อบ-รีด เรียบร้อยแล้วเมื่อตรวจชั่งน้ำหนักถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้รับจ้างรับไว้และถือว่าผู้ว่าจ้างได้ส่งมอบผ้าสะอาดที่ซัก-อบ-รีด เรียบร้อยแล้ว พร้อมกับทำการบันทึกไว้ในทะเบียนหรือเอกสารอื่นใดโดยลงลายชื่อไว้เป็นหลักฐานร่วมกันจำนวน ๒ ชุด มอบแก่ผู้รับจ้าง ๑ ชุด และผู้ว่าจ้าง ๑ ชุด

๗.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งผ้าสะอาดที่ซัก-อบ-รีด เรียบร้อยแล้วคืนตามรอบผ้าดังนี้

ผ้าที่ส่งซักเวลา ๐๖.๐๐ น. ของแต่ละวันต้องส่งคืนในเวลา ๑๔.๐๐ น.

ผ้าที่ส่งซักเวลา ๑๔.๐๐๐ น. ของแต่ละวันต้องส่งคืนในเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันถัดไป

ดังนั้นผ้าเปื้อนทั้งหมดที่ส่งไปซักในแต่ละวัน จำนวน ๒ รอบ คือ ๐๖.๐๐ น. และ ๑๔.๐๐ น.) ครบถ้วนสมบูรณ์ของการส่งมอบ โดยคำนวณตามน้ำหนักผ้าสะอาดที่ ซัก-อบ-รีด แล้ว โดยจะต้องมีส่วนต่างของน้ำหนักผ้าสะอาดเทียบกับน้ำหนักผ้าเปื้อนที่ส่งซักรวมไม่เกินร้อยละ ๑๕ (น้ำหนักผ้าเปื้อนที่ส่งซัก รอบ ๐๖.๐๐น.รวมกับ ๑๔.๐๐ น. ของวันนั้นๆ เทียบกับ น้ำหนักผ้าที่สะอาดที่รับเข้ารวมในแต่ละวัน คือ เวลา ๑๔.๐๐น. และ ๐๖.๐๐ น. ของวันถัดไป

๗.๒ การตรวจรับความสะอาดของผ้า

ผู้รับจ้างจะต้องส่งผ้าสะอาดที่ซัก-อบ-รีด เรียบร้อยแล้ว จะต้องสะอาดปราศจากความสกปรกทั้งหลายและปราศจากกลิ่น และแยกผ้าใหม่-เก่า แต่ละชนิดให้ด้วย

๗.๓ การตรวจรับหีบห่อผ้าที่นำส่ง

ผู้รับจ้างต้องส่งผ้าสะอาดที่ซัก-อบ-รีด เรียบร้อยแล้ว ที่บรรจุหรือห่อหุ้มด้วยถุงผ้าหรือถุงพลาสติกให้เรียบร้อยมิดชิดก่อนนำส่งผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางเพิ่มพูน ศิริกิจ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสุระศักดิ์ จันทร์พิมพ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายนพดล พัวคูขาม)

๗.๔ การตรวจรับพาหนะที่นำส่งผ้าสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องมีรถขนส่งผ้าสะอาดที่ซัก-อบ-รีด เรียบร้อยแล้ว เป็นลักษณะปิดมิดชิดเพื่อป้องกันการแพร่เชื้อและฝุ่นละอองในการขนส่ง โดยรถที่นำส่งผ้าสะอาดต้องแยกจากรถรับผ้าสกปรก

ถ้าผลการตรวจรับผ้าที่ปรากฏ ผ้าที่ส่งมอบไม่เป็นไปตามข้อที่ตกลง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการไม่ตรวจรับผ้า ในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างต้องนำกลับไป ซัก-อบ-รีด ใหม่และพับบรรจุหีบห่อให้ถูกต้องโดยค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้าง

๘. เงื่อนไขความรับผิดชอบอันเกิดจากการกระทำหรือความบกพร่อง

๘.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา และผู้ว่าจ้างจัดหาบุคคลอื่นเข้าปฏิบัติงานแทนตามจำนวนผ้าที่จะซักในวันนั้น ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมดแทนผู้ว่าจ้าง และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน จนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๘.๒ กรณีผ้าชำรุด หรือซักไม่ออกอันเกิดจากการกระทำหรือความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายตามอัตราที่กำหนดไว้จากการนับอายุการใช้งานของผ้าโดยนับวันที่ เดือน ปี/ที่นำผ้าดังกล่าวออกมาใช้ ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ในการให้ทำเครื่องหมายวัน เดือน ปี/ที่นำผ้าออกใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายตามอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีส่งซักครั้งแรกแล้วเกิดการชำรุดไม่สามารถซักออกได้ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของราคาผ้า (ราคาในการจัดซื้อ)

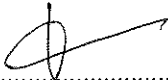
(๒) ผ้าที่มีอายุการใช้งานระหว่าง ๑ ปี หากเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถซักออกได้ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายในอัตราร้อยละ ๘๐ ของราคาผ้า (ราคาในการจัดซื้อ)

(๓) ผ้าที่มีอายุการใช้งานระหว่าง ๑-๒ ปี หากเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถซักออกได้ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหาย ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของราคาผ้า (ราคาในการจัดซื้อ)

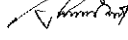
(๔) ผ้าที่มีอายุในการใช้งาน ๒ ปี ขึ้นไป หากเกิดชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซักออกได้ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหาย ในอัตราร้อยละ ๒๕ ของราคาผ้า (ราคาในการจัดซื้อ)

อนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง กรณีผู้รับจ้างไม่มาชดใช้ค่าเสียหายภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะหักจำนวนเงินค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายในแต่ละงวด


๘.๓ กรณีผ้าสูญหาย หมายถึง ผู้รับจ้างส่งผ้าไม่ครบตามจำนวนที่รับไปซักตามข้อ ๗.๑.๓ เมื่อผู้รับจ้างได้รับคำเตือนจากเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างด้วยวาจาหรือได้รับหนังสือเตือนจากผู้ว่าจ้าง อย่างหนึ่งอย่างใดก็ตาม และต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน นับแต่วันที่ส่งผ้าซักจนถึงวันที่ได้รับผ้าคืน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นางเพิ่มพูน ศิริกิจ)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายสุระศักดิ์ จันทพิมพ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายพนพล พัวคูขาม)

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งคืนผ้าให้กับผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างทำหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ว่าจ้าง เพื่อจำหน่ายผ้าสูญหาย โดยผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายตามวรรคแรก

๘.๔ กรณีที่ตรวจสอบผ้าแล้วพบว่า เป็นผ้าที่ซีกไม่สะอาด ผ้ดดังกล่าวจะถูกแยกชิ้นนำหนักและนำกลับไปซีกใหม่ โดยน้ำหนักผ้ดดังกล่าว จะไม่ถูกนำไปคำนวณค่าจ้าง

๙. เงื่อนไขอื่นๆ

๙.๑ หากโรงพยาบาลมหาสารคาม มีความจำเป็นต้องมีการรับ-ส่งผ้า มากกว่ารอบที่กำหนดต่อวัน ผู้รับจ้างสามารถจัดบริการเพิ่มเติมให้ได้ โดยให้เป็นไปตามแนวทางที่โรงพยาบาลมหาสารคามกำหนด

๙.๒ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถรับ-ส่งมอบผ้าได้ตามเกณฑ์การตรวจรับผ้าสะอาด (ตามข้อ ๗) ได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข โดยการนำผ้ากลับไป ซีก-อบ-รีด ใหม่และพับบรรจุหีบห่อให้ถูกต้องโดยค่าใช้จ่าย เป็นของผู้รับจ้างและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐%) ของราคา ค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๙.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารใบแจ้งหนี้ในแต่ละเดือนมาพร้อมกับผลการประเมินคุณภาพการรับ-ส่งผ้าผู้รับจ้างเหมา ซีก อบ รีด ที่หน่วยซีกฟอกสรูปให้ในแต่ละเดือน (ตามเอกสารแนบท้าย) เพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับงาน มีดังต่อไปนี้

๙.๓.๑ เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ที่ทำหน้าที่รับผ้าเปื้อน ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันร่างกายที่ถูกต้องเหมาะสม (ได้แก่ หน้ากากอนามัย ถุงมือยางยาว ผ้ายางกันเปื้อน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของการ สุ่มตรวจในแต่ละเดือน

๙.๓.๒ ปริมาณผ้าที่ชำรุด เสียหายจากกระบวนการซีก อบ รีด ในแต่ละเดือนน้อยกว่าร้อยละ ๕ ของปริมาณผ้าที่ส่งซีกทั้งหมดในแต่ละเดือนคิดจาก

(๑) น้ำหนักที่ใช้ในการคำนวณปริมาณผ้า คือ ปริมาณผ้าแห้ง ที่ผ่านกระบวนการซีก อบ รีด แล้วโดยอัตราส่วนในการคิด คือน้ำหนักผ้าที่ส่งซีก ต่อน้ำหนักผ้าที่รับเข้าหลังซีก อบ รีด แล้ว คิดเป็น ๑๐๐:๘๕

(๒) ปริมาณน้ำหนักที่ใช้ในการเปรียบเทียบ คือ น้ำหนักผ้าที่ส่งออกในแต่ละวัน (รอบ ๐๖.๐๐ น. และ ๑๔.๐๐ น.) เทียบกับน้ำหนักผ้าสะอาดที่รับเข้า (๑๔.๐๐ น. ของวันถัดไป) และหรือตามความจำเป็น ในการใช้ผ้าของผู้ว่าจ้างในแต่ละวัน

(๓) ปริมาณผ้าที่ซีกไม่สะอาดน้อยกว่าร้อยละ ๕ ของปริมาณผ้าที่ส่งซีกทั้งหมดในแต่ละเดือน

๙.๔ ผู้รับจ้าง ต้องมีการดำเนินการปรับปรุงคุณภาพในการดำเนินงานซีก-อบ-รีด ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างร้องขอเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ได้คุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานของโรงพยาบาลมหาสารคามกำหนด

๙.๕ หากผู้รับจ้างกระทำการใด หรือละเว้นการกระทำการใด ที่ไม่ตรงตามข้อกำหนดและก่อให้เกิดความเสียหายกับโรงพยาบาลมหาสารคาม โรงพยาบาลฯ ในนามผู้จ้างงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๙.๖ ผู้รับจ้างมีการตรวจคัดกรองหาเชื้อโควิด-๑๙ ของเจ้าหน้าที่เป็นประจำและทางโรงพยาบาลมหาสารคาม สามารถเรียกดูผลการตรวจได้ตลอด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางเพิ่มพูน ศิริกิจ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสุระศักดิ์ จันทพิมพ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายนพตล พัวคุมขาม)

