



ประกาศจังหวัดมหาสารคาม

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามประกาศจังหวัดมหาสารคาม ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่องรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลมหาสารคาม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม โดยประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ โดยวิธีการสัมภาษณ์ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดังรายชื่อตาม เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศ รายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูก ยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้น มารายงานตัวเพื่อยืนยันความประสงค์เข้ารับการจัดจ้าง เป็นพนักงานราชการทั่วไป และเข้าปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มงาน ทรัพยากรบุคคล อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๓ โรงพยาบาลมหาสารคาม หากไม่มารายงานตัวในวันเวลาดังกล่าวจะ ถือว่าสละสิทธิ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพิทักษ์พงษ์ พายุหะ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดมหาสารคาม ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

.....

๑. ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นางสาวชนิกานต์ ชุมเงิน	

\* ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง

๒. ตำแหน่งนิติกร

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๒๒	นางสาวศุภนิดา วัฒนานนท์	
๒	๒๕	นายรัฐชาติ สวัสดิ์	
๓	๒๗	นายฉัตรมงคล สิงห์กลาง	

\* ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง

หมายเหตุ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ต้องนำไปในวันรายงานตัว ดังต่อไปนี้

- รูปถ่ายชุดเครื่องแบบปกติขาวพนักงานราชการ ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาวุฒิการศึกษาอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร (กรณีเรียนหลักสูตรต่อเนื่อง) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนสมรส (เฉพาะเพศหญิง) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- หลักฐานการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ