



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลมหาสารคาม โทร. ๐-๔๓๗๑.๑๗๕๐ ต่อ ๙๒๕๖ ๙๒๕๗

ที่ มค.๐๐๓๓.๒๐๑.๓/ว.๓๕๘๘ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานภารกิจ/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน และบุคลากรทุกท่าน

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๒ การยืม ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูป และการยืมพัสดุพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลมหาสารคาม จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง สำหรับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลมหาสารคาม ใช้เป็นแนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุ และเพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการ การป้องกันการทุจริตด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

๐ -

(นายภาคภูมิ มโนสิทธิศักดิ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาสารคาม