

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลมหาสารคาม
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลมหาสารคาม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลมหาสารคาม	
ชื่อหน่วยงาน	งานนิติการ โรงพยาบาลมหาสารคาม
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘
หัวข้อ	MOIT๑๔ หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานที่ถูกต้อง
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. บันทึกข้อความลงนามขอสั่งการอย่างเป็นทางการ และปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ ของหน่วยงานของรัฐ ที่มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐ ของหน่วยงาน และแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ตลอดจนมีกลไกการกำกับติดตาม ๓. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ระหว่างหน่วยงานของรัฐ ที่มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน และแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตลอดจนมีกลไกการกำกับติดตาม ๔. หนังสือแจ้งเวียนการปฏิบัติตามข้อ ๒. และข้อ ๓ ข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๕. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
Link ภายนอก	https://www.mkh.go.th/th
หมายเหตุ	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ศุภนิดา วัฒนานนท์ (นางสาวศุภนิดา วัฒนานนท์) ตำแหน่ง นิติกร วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘	ผู้อนุมัติรับรอง กัญตา คำพอ (นางกัญตา คำพอ) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ศุภนิดา วัฒนานนท์ (นางสาวศุภนิดา วัฒนานนท์) ตำแหน่ง นิติกร วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘	